



Faculté Ingénierie et Management de la Santé (ILIS)

Université de Lille 2

42 rue Ambroise Paré - 59120 LOOS

Tél : 03.20.62.37.37 – Fax : 03.20.62.37.38

Règlement des Etudes Universitaires pour la

Licence Sciences pour la Santé Licence Sciences Sanitaires et Sociales

Année 2016 - 2017

Validation du Conseil d'UFR :

Validation CEVU :

Validation du CA :

ORGANISATION DE
L'ANNEE UNIVERSITAIRE
2016 - 2017

<u>Année</u>	<u>Début des cours</u>	<u>Fin de l'année</u>
Licence 1	05 septembre 2016	01 juillet 2017
Licence 2	05 septembre 2016	01 juillet 2017
Licence 3	07 septembre 2016	03 juillet 2017

CONGES :

Vacances de fin d'année du samedi 17/12/2016 après les cours au lundi 02/01/2017 inclus

Vacances d'hiver du samedi 18 /02/2017 après les cours au lundi 27/02/2017 matin

1 jour de congé mobile le 31 octobre 2016

Sommaire

1. Les parcours de formation
 - 1.1. L'accès à un parcours de formation
 - 1.2. Les inscriptions
 - 1.3. Réorientation
2. L'organisation générale des formations
 - 2.1. Structure de la licence en semestres
 - 2.2. Stage
3. La validation d'un parcours de formation
 - 3.1. L'évaluation des connaissances
 - 3.2. L'assiduité
 - 3.3. La validation directe d'un parcours de formation
 - 3.3.1. La validation d'un ECU ou d'une UE
 - 3.3.2. La validation d'un semestre
 - 3.3.3. La validation du diplôme
 - 3.4. La compensation
 - 3.4.1. La compensation par UE
 - 3.4.2. La compensation semestrielle
 - 3.4.3. La compensation annuelle
 - 3.4.4. La compensation spéciale
 - 3.4.5. Obtention de crédits dans le cadre d'échange avec une université étrangère
4. Les mentions
5. La progression dans les parcours
 - 5.1. La capitalisation
 - 5.2. L'enjambement
 - 5.3. Le doublement
6. Le règlement des examens
 - 6.1. La préparation et l'organisation des examens terminaux
 - 6.1.1. La convocation
 - 6.1.2. L'accès aux salles d'examen
 - 6.1.3. Les épreuves
 - 6.1.4. La fraude
 - 6.2. Le régime des absences aux examens
7. Le jury et les résultats
 - 7.1. Le jury
 - 7.1.1. La composition et désignation du jury
 - 7.1.2. La compétence du jury
 - 7.1.3. Existence de points de jury

Faculté Ingénierie et Management de la Santé (ILIS)
Règlement des études

- 7.2. Les résultats
 - 7.2.1. La proclamation des résultats
 - 7.2.2. Les voies et délais de recours
 - 7.2.3. La consultation des copies
 - 7.2.4. La délivrance des titres et diplômes
- 8. Les modalités pédagogiques spécifiques
 - 8.1. Les étudiants en situation de handicap
 - 8.2. Les étudiants « empêchés »
 - 8.3. Le statut de l'étudiant(e) sportif(ve) de haut niveau de l'Université Lille 2
 - 8.4. L'étudiant artiste
 - 8.5. Le statut national étudiant-entrepreneur
- 9. Les Unités libres
 - 9.1. Les activités culturelles
 - 9.2. L'engagement civique
- 10. L'évaluation des enseignements et des formations

1. Les parcours de formation

Licence Sciences pour la Santé - Responsable Mme Marie-Pierre FLAMENT (PU)

La Licence Sciences pour la Santé est organisée, dans le cadre de la Faculté Ingénierie et Management de la Santé (ILIS), autour de quatre parcours :

Ingénierie en Santé et en Environnement ;

- Option Qualité en Secteur Sanitaire et Médico-Social,
Responsables secteur sanitaire Mr Alain DUROCHER (PU) et Mr Stanislas WOCH (PA)
Responsable secteur médico-social Mr Jean-François BAUDRY (MCU)
- Option Qualité en Santé–Environnement, Responsable Mr. Franck-Olivier DENAYER (MCU)
- Option Ingénierie Biomédicale, Responsable Mr. Alain DUROCHER (PU)
- Option Recherche Clinique, Responsable Mr. Alain DUROCHER (PU)

Maintenance Biomédicale – Responsable Mr. Alain DUROCHER (PU)

Technologies Nouvelles et Autonomie de la Personne – Responsable Mr. Alain DUROCHER (PU)

Ergothérapie -Responsable Mr. Alain DUROCHER (PU)

Licence Sciences pour la Santé Parcours kinésithérapie-Responsable Mme Marie-Pierre FLAMENT (PU)

La formation est adossée à la 1^{ère} année de la Licence Sciences pour la Santé. Les étudiants suivent un tronc commun L1 Sciences pour la Santé avec des modules d'enseignement spécifiques à la formation de masso-kinésithérapeute et des modules complémentaires leur permettant d'intégrer par le biais de la réorientation, la 2^{ème} année de Licence Sciences pour la Santé, s'ils ne sont pas admis dans un Institut de Formation de Masso-Kinésithérapie (IFMK) et qu'ils ont acquis les 60 ECTS requis.

Licence Sciences Sanitaires et Sociales – Responsable Mr Jean-François BAUDRY (MCU)

Cette licence est organisée autour de trois parcours :

Prévention et Santé Publique ;

Management de proximité des structures gérontologiques et médico-sociales ;

- Option Médico-social (FC);
- Option Gérontologie (FC).

Santé et Travail

Les enseignements spécifiques de ces différents parcours sont proposés à partir des semestres 5 et 6. La Licence prépare les étudiants à se diriger préférentiellement vers un des 3 masters proposés au sein de la faculté. Néanmoins, elle apporte les compétences nécessaires à des sorties possibles à l'issue de la 3^{ème} année pour répondre aux souhaits de certains étudiants d'intégrer rapidement la vie professionnelle et aux besoins des métiers du niveau technicien supérieur et assistant dans le domaine de la santé publique, de l'environnement et du secteur sanitaire et médico-social, des technologies biomédicales, de la recherche clinique, de l'agroalimentaire....

1.1 L'accès à un parcours de formation

L'accès en 1ère année :

Dans les conditions définies par l'article L612-3 du Code de l'Éducation, l'étudiant est admis à s'inscrire s'il est titulaire :

- a. soit du Baccalauréat ;
- b. soit du diplôme d'accès aux études universitaires ;
- c. soit d'un diplôme français ou étranger admis en dispense ou en équivalence du baccalauréat en application de la réglementation nationale ;
- d. soit de la validation prévue à l'article L. 613-5 du code de l'éducation.

L'accès direct en 2^{ème} ou 3^{ème} année :

L'accès aux différents niveaux est conditionné à l'obtention d'une des validations prévues aux articles L. 613-3, L. 613-4 et L. 613-5 du code de l'éducation.

Une expérience professionnelle de 4 semaines à temps plein est recommandée pour accéder en Licence 2.

1.2 Les inscriptions

L'inscription, obligatoire, permet de suivre les enseignements et de se présenter aux contrôles des connaissances du diplôme préparé. Elle comporte une inscription administrative annuelle ET une inscription pédagogique semestrielle :

- L'inscription administrative pour l'année universitaire est réalisée auprès du Service des études et de la Formation de l'Université Lille 2 selon les dispositions arrêtées par le Président de l'Université, préalablement à l'inscription pédagogique.
- Les inscriptions pédagogiques sont obligatoires. Elles sont réalisées selon des périodes et modalités communiquées aux étudiants notamment sur leur adresse courriel universitaire.

Les choix des parcours et modules optionnels seront validés par le responsable de l'option en fonction des objectifs professionnels envisagés par l'étudiant. La décision sera entérinée par le Doyen de l'ILIS. Un changement d'option est possible, à l'issue du premier semestre de la 3^{ème} année de Licence (semestre 5), après avis favorable du responsable de l'option et du Doyen de l'ILIS.

Au-delà des dates buttoirs, l'inscription pédagogique ne pourra être enregistrée ou modifiée, sauf dérogation accordée par le responsable pédagogique du diplôme.

La carte d'étudiant est délivrée à l'issue de l'inscription administrative. L'étudiant est tenu de contrôler toutes les informations y figurant : orthographe des nom et prénoms, date et lieu de naissance, année d'étude.

1.3. Réorientation

Accès en L2 Sciences pour la Santé

Les étudiants de la Licence 1 Sciences pour la santé parcours kinésithérapie qui ne sont pas admis dans un institut de masso-kinésithérapie peuvent intégrer la 2^{ème} année de Licence Sciences pour la Santé s'ils ont acquis les 60 ECTS requis.

Principe de la réorientation dans le cursus de Licence

Tout étudiant qui le désire peut demander, à la fin d'un semestre, une réorientation dans un diplôme géré au sein de la Faculté Ingénierie et Management de la Santé (ILIS). Cette demande sera étudiée par le comité pédagogique du diplôme correspondant.

Réorientation des étudiants issus de PACES

Chaque année, en fonction de l'édition des résultats de PACES, une moyenne d'admissibilité pour une réorientation dans l'une des licences proposées sera déterminée par le jury d'admission.

Les étudiants de PACES, ayant obtenu une moyenne égale ou supérieure à cette moyenne d'admissibilité, peuvent postuler pour entrer en semestre 2 de la Licence 1^{ère} année Sciences pour la Santé. Un programme adapté, tenant compte des acquis antérieurs, est mis en place pour permettre à ces étudiants de valider 60 ECTS et rejoindre la 2^{ème} année de Licence Sciences pour la Santé à la rentrée suivante.

Les étudiants, dont les résultats ne permettent pas d'intégrer le semestre de réorientation, ont la possibilité d'intégrer un DU Tremplin d'aide à la réussite en licence constitué d'enseignements scientifiques et transversaux sous forme d'enseignement numérique, cours magistraux et enseignements dirigés, proposés avec un accompagnement pédagogique et méthodologique soutenu. Suite à ces enseignements, les étudiants ont la possibilité de passer une évaluation pour acquérir des ECTS capitalisables pour la 1^{ère} année de Licence Sciences pour la Santé de la rentrée suivante.

2. L'organisation générale des formations

2.1. Structure de la Licence en semestres

La formation est structurée en semestres. Chaque semestre est organisé en plusieurs unités d'enseignement (UE) dont la validation permet l'obtention de 30 crédits européens.

Les UE sont obligatoires ou optionnelles, et, le cas échéant, libres. Elles peuvent comprendre des éléments constitutifs des unités (ECU) pouvant ou non être crédités.

Les UE s'articulent, de façon intégrée, en cours magistraux et/ou séances de travaux dirigés et/ou séances de travaux pratiques.

Le stage fait l'objet d'une UE clairement identifiée.

Langues vivantes dans l'offre de formation :

Le choix de la LV2 et LV3 vaut pour les deux semestres de l'année universitaire.

L'assiduité et la validation de l'enseignement optionnel LV3, pour les deux semestres de l'année universitaire, permettent aux étudiants d'acquérir des points de jury en fonction de la note obtenue en LV3. Ces points seront reportés sur la note de LV1 ou LV2 du semestre correspondant par le jury de délibération.

2.2. Stage

Exigence des stages

En fonction des objectifs de formation, l'offre de formation comprend des éléments de préprofessionnalisation, de professionnalisation, des projets individuels ou collectifs et des stages. Ces projets, mémoires, travaux d'études personnels, stages s'effectuent sous la responsabilité du Doyen de la Faculté.

- En Licence 1, une expérience professionnelle de 4 semaines est recommandée
- La Licence 2 comporte un stage (1 x 8 semaines) et la Licence 3 en comporte deux (2 x 8 semaines). Les stages sont définis dans le calendrier universitaire et doivent impérativement se dérouler lors des périodes prévues.

Les stages sont réalisés dans le cadre d'une **convention type** proposée par l'Université et par l'ILIS et de la charte des stages. Une **pré-convention** de stage, décrivant la mission proposée et les différentes modalités organisationnelles, est rédigée entre l'étudiant et l'entreprise. Cette fiche fait

*Faculté Ingénierie et Management de la Santé (ILIS)
Règlement des études*

l'objet d'une validation par le responsable des stages et le doyen de l'ILIS. A la suite de cette validation, une **convention type**, proposée par l'Université et par l'ILIS, est mise en place afin de respecter le projet pédagogique de l'étudiant, de s'assurer des modalités et du déroulement du stage et enfin de bénéficier de la protection sociale nécessaire. La convention de stage requiert trois signatures : l'ILIS, l'étudiant et l'entreprise. L'étudiant peut débuter son stage dès lors que les trois signatures sont apposées sur la convention.

Chaque période de stage fait l'objet d'une communication entre l'entreprise et l'ILIS qui travaillent en collaboration, s'informent mutuellement de l'état d'avancement du stage et des difficultés éventuelles. A cet effet, une fiche d'évaluation intermédiaire permet au maître de stage de s'exprimer sur la valeur du travail effectué par l'étudiant, son comportement au sein de l'entreprise, ses aptitudes et sa motivation. De même, une fiche d'évaluation finale est mise en place avant le départ de l'étudiant et donne lieu à une note.

Ces fiches d'évaluations sont le lien entre l'entreprise et la faculté ILIS et sont toutes consultées par le responsable des stages.

Il n'y a pas de session de rattrapage pour l'Unité d'Enseignement Professionnel.

<i>Année</i>	<i>Objectifs</i>	<i>Travail rendu</i>	<i>Durée</i>
Licence 1 (Recommandé)	Découverte du monde professionnel	Justificatif de travail	1 mois à temps plein
Licence 2	Travail en entreprise	Rapport écrit	8 semaines à temps plein
Licence 3^{ème} année - Sciences pour la Santé			
<i>Parcours</i> Ingénierie en santé et en environnement	Travail en entreprise	Rapport écrit	8 semaines à temps plein en janvier – février et 8 semaines à temps plein de mi-avril à mi-juin
<i>Parcours</i> Maintenance Biomédicale		Rapport écrit	120 heures
<i>Parcours</i> TNAP		Rapport écrit	14 semaines à temps plein
Licence 3^{ème} année - Sciences Sanitaires et Sociales			
<i>Parcours</i> Prévention en Santé Publique	Travail en entreprise	Rapport écrit	2 fois 8 semaines à temps
<i>Parcours</i> Management de proximité des structures gérontologiques et médoico-sociales	Travail en entreprise	Mémoire	Activité professionnelle
<i>Parcours</i> Santé-Travail	Travail en entreprise	Mémoire	Activité professionnelle

A l'issue du stage, l'entreprise fournit à l'étudiant une attestation de stage qui décrit les missions effectuées et qui pourra accompagner les futurs CV de l'étudiant (conformément au décret 2006-1093 du 29 août 2006).

3. La validation d'un parcours de formation

3.1. L'évaluation des connaissances

Le contrôle continu, résultant d'une pluralité d'évaluations essentiellement réalisées pendant les heures d'enseignement, est instauré pour toutes les formations. Cependant, les formations de licences dans lesquelles les conditions matérielles ne permettent pas le contrôle continu, pour des raisons pédagogiques, peuvent recourir à un examen terminal, ou à une combinaison des deux modes.

Une session initiale et une session de rattrapage sont organisées. Tous les éléments crédités non validés doivent être repassés en session de rattrapage. En présence d'un contrôle continu assorti d'un examen terminal, la note au contrôle continu supérieure ou égale à 10/20 est conservée et est prise en compte dans le calcul de la moyenne pour la session de rattrapage.

La note obtenue à la session de rattrapage se substitue à celle de la session initiale.

Les modalités du contrôle des aptitudes et de l'acquisition des connaissances et celles relatives à la validation d'un parcours de formation doivent être arrêtées par la commission de la formation et de la vie universitaire, et communiquées aux étudiants au plus tard à la fin du premier mois de l'année d'enseignement.

Ces modalités sont précisées dans le descriptif des maquettes de chaque diplôme. Elles précisent le nombre des épreuves, leur nature, leur durée, leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

3.2. L'assiduité

La présence à tous les cours magistraux, les travaux dirigés (TD) et tous les travaux pratiques (TP) est obligatoire.

Un nombre d'absences injustifiées supérieur à 20% du nombre de TD ou TP dans un même ECU ou une même UE entraîne l'interdiction de se présenter aux épreuves et examens de la session initiale du semestre concerné.

Seuls un certificat médical ou une attestation validée par le responsable pédagogique de la matière concernée peuvent justifier une absence. Le certificat médical sera fourni au responsable pédagogique de la matière au plus tard 72 heures après l'absence.

3.3. La validation directe d'un parcours de formation

3.3.1. La validation d'un ECU ou d'une UE

La validation directe des crédits attachés à un ECU ou une UE est effectuée si la note finale à cet ECU ou cette UE est égale ou supérieure à 10/20, ou si les compétences requises sont vérifiées lors du contrôle des connaissances (validation sans note).

Si l'étudiant obtient une note inférieure à 10,00/20 à l'UE, il doit se présenter à la 2^{ème} session pour toutes les matières de cette UE. Le mécanisme de compensation s'appliquera.

Un étudiant peut renoncer, **par écrit**, au bénéfice du maintien des notes d'examen terminal de 1^{ère} session dans les huit jours suivants l'affichage des notes d'un semestre considéré. Dans ce cas, les notes obtenues en 2^{nde} session se substituent obligatoirement aux notes obtenues lors de la 1^{ère} session.

Pour la licence Sciences pour la santé parcours kinésithérapie, la moyenne est calculée avec les notes de l'année universitaire en cours.

3.3.2. La validation d'un semestre

Un semestre est validé lorsque l'ensemble des UE constituant le semestre est validé (30 crédits).

3.3.3. La validation du diplôme

Le diplôme de licence s'obtient quand les 180 crédits affectés aux UE des six semestres sont acquis.

3.4. La compensation

Les compensations s'effectuent dès la session initiale, sans note éliminatoire.

3.4.1. La compensation par UE

Si un étudiant n'a pas validé directement la totalité des crédits attachés aux ECU composant une unité d'enseignement, le jury accorde une compensation si la moyenne à l'UE est égale ou supérieure à 10/20.

Les crédits attachés aux ECU pour lesquels l'étudiant a une note inférieure à 10/20 sont alors validés sans modification des notes obtenues par l'étudiant. L'unité d'enseignement est alors définitivement validée et l'étudiant bénéficie de la capitalisation des crédits de cette UE.

3.4.2. La compensation semestrielle

Si une ou plusieurs unités ne sont pas validées, le jury accorde une compensation semestrielle si la moyenne à l'ensemble des UE est supérieure ou égale à 10/20. Les crédits manquants sont validés sans modification des notes obtenues et le semestre est alors définitivement validé. Ces crédits sont capitalisables.

3.4.3. La compensation annuelle

Si un semestre sur deux n'est pas validé, une compensation annuelle est accordée dans l'année d'inscription (entre S1 et S2, ou entre S3 et S4 ou entre S5 et S6) à condition que la moyenne des deux semestres soit supérieure ou égale à 10/20. Les crédits manquants sont validés sans modification des notes, et le semestre est alors définitivement validé. Tous les crédits sont alors capitalisables.

3.4.4. La compensation spéciale

Une compensation spéciale du jury pour un semestre manquant et non compensé par la compensation annuelle peut s'appliquer à l'issue du semestre 4 ou du semestre 6 lorsque l'étudiant arrête ses études, change d'orientation ou demande une mobilité. Cette compensation n'est pas de droit. Elle n'est accordée exceptionnellement qu'au regard du profil de l'étudiant et que si la moyenne des quatre ou des six semestres est supérieure ou égale à 10/20. Les crédits attachés au semestre manquant sont alors validés par compensation, sans modification des notes obtenues par l'étudiant.

3.4.5. Obtention de crédits dans le cadre d'échange avec une université étrangère

Des ECTS peuvent être obtenus dans le cadre d'un échange avec une université étrangère. Le contenu des enseignements est alors défini avant le départ de l'étudiant en accord avec le professeur référent, le responsable des relations internationales et l'enseignant responsable de la Licence.

Il appartient à l'étudiant de solliciter son université d'accueil en pays étranger pour que le relevé de notes parvienne en temps opportun à la scolarité de l'ILIS.

4. Les mentions

Les mentions sont données au semestre et au diplôme.

Elles sont octroyées selon la nomenclature suivante :

- Assez bien si la moyenne générale est supérieure ou égale à 12/20
- Bien si la moyenne générale est supérieure ou égale à 14/20
- Très bien si la moyenne générale est supérieure ou égale à 16/20

Aucune mention ne sera délivrée en session de rattrapage sauf décision spéciale du jury.

Aucune mention au diplôme n'est proposée si l'étudiant n'a pas effectué à l'université Lille 2 l'intégralité du cursus correspondant.

5. La progression dans les parcours

5.1. La capitalisation

L'acquisition d'un semestre ou d'une UE emporte l'acquisition et la capitalisation des crédits européens correspondants. De même sont capitalisables les ECU dont la valeur en crédits européens est également fixée.

5.2. L'enjambement

Un étudiant ne peut être autorisé à poursuivre ses études que s'il a validé l'ensemble des semestres de son année d'inscription en cours. Toutefois à titre exceptionnel, il peut, après avis du jury, être autorisé à poursuivre son cursus de licence en année supérieure à condition d'avoir validé certaines UE dans le semestre manquant. Les intitulés ou la nature de ces UE sont précisés dans la partie spécifique du règlement des études.

5.3. Le redoublement

Le redoublement est de droit, sauf pour un étudiant admis dans une formation par le biais de la validation prévue aux articles D613-38 et suivants du code de l'éducation, et qui n'a validé aucun ECU ou aucune UE.

Les étudiants de la L1 Sciences pour la Santé parcours kinésithérapie qui souhaitent redoubler, redéposent un dossier via la plateforme APB.

Les doublants de 1^{ère} année qui ont validé au moins une UE contenant le projet culturel sont dispensés du projet culturel pour l'année complète.

6. Le règlement des examens

6. 1. La préparation et l'organisation des examens terminaux

6.1.1 La convocation

La convocation des étudiants aux épreuves écrites et orales est faite par voie d'affichage, sur des panneaux réservés à cet effet, au moins 15 jours avant le début des épreuves. Elle comporte l'indication de la date, de l'heure et du lieu de chaque épreuve. Une convocation individuelle est envoyée aux étudiants dispensés d'assiduité.

Les étudiants doublants sont tenus de s'informer des dates d'examens afin de présenter à nouveau les modules manquants. Ces dates d'examens font l'objet d'un affichage identique. Bien évidemment, les mêmes règles de déroulement des examens s'appliquent à ces étudiants.

Les étudiants sont **convoqués ¼ d'heure** avant le début des épreuves. **La carte d'étudiant est indispensable pour entrer en salle d'examen et les identifiants et mots de passe sont**

indispensables pour les examens numériques. A chaque début et fin d'épreuve, les étudiants devront émarger la feuille de présence.

6.1.2 L'accès aux salles d'examen

Seuls les étudiants admis à composer, figurant sur la liste affichée à l'entrée de la salle ou sur les listes d'émargement, ont accès à la salle d'examen.

Les étudiants doivent présenter leur carte d'étudiant en cours de validité pour accéder aux salles d'examen. A défaut de carte d'étudiant, ils doivent présenter leur carte nationale d'identité ou leur titre de séjour, impérativement accompagné d'un certificat de scolarité valable pour l'année en cours.

Les étudiants émargent la liste prévue à cet effet.

Aucune entrée dans la salle d'examen n'est autorisée après l'expiration du tiers du temps imparti pour la durée totale de l'épreuve. Aucun étudiant ne peut quitter la salle avant l'expiration du même délai.

Les étudiants déposeront, à l'endroit qui leur sera indiqué par le ou les surveillants, leurs effets personnels, dont notamment manteau, porte-document, cartable, serviette, sac, baladeurs, téléphones portables préalablement éteints (ou tout autre appareil radio-récepteur ou électronique).

6.1.3. Les épreuves

Les documents et l'usage de la calculatrice ne sont pas autorisés lors des épreuves, sauf indication contraire expressément mentionnée sur le sujet.

Le choix des sujets et la responsabilité de l'épreuve relèvent exclusivement de l'équipe pédagogique ou de la personne ayant dispensé l'enseignement.

Les copies doivent être rédigées à l'encre bleue ou noire uniquement. Toute copie ne portant pas le nom inscrit lisiblement dans le triangle de confidentialité ne sera pas prise en considération. Il est important de mentionner le nom de la matière et le numéro de module ainsi que l'année d'étude. Les étudiants devront répondre strictement aux questions posées, **aucune remarque autre, notamment relative au cours dispensé, ne doit apparaître sur les copies d'examen.** Les intercalaires doivent être numérotés et leur nombre doit être indiqué en haut de la copie sous l'en-tête. Les modalités des examens garantissent l'anonymat des épreuves écrites. **Il est interdit de porter son nom ou numéro de table sur les feuilles intercalaires, l'ensemble (copie et intercalaires) doit rester strictement anonyme**

En cas de disparition, pour quelque cause que ce soit, de sa copie d'examen, l'étudiant passe dans la matière concernée une épreuve de remplacement.

6.1.4 La fraude

En cas de flagrant délit de fraude ou de tentative de fraude, le surveillant doit prendre toute mesure pour faire cesser la fraude ou la tentative de fraude sans interrompre la participation de l'étudiant à l'épreuve. Les pièces ou matériels de la fraude doivent impérativement être saisis, ceci afin de permettre à la section disciplinaire de pouvoir établir ultérieurement la matérialité des faits. Le surveillant rédige aussitôt un procès-verbal contresigné par les autres surveillants de la salle, s'il y en a, et par l'auteur de la fraude ou de la tentative de fraude. En cas de refus de signer, mention doit en être portée au procès-verbal.

Le fait de recopier une source quelconque sans la citer expressément, notamment dans le cadre de la réalisation de travaux personnels validant un enseignement, constitue un acte de plagiat qui relève de la juridiction de la section de discipline.

Toute infraction dans le déroulement des examens entraînera la mise en oeuvre d'une procédure disciplinaire à l'encontre des étudiants concernés.

6.2. Le régime des absences aux examens

L'absence à un examen terminal interdit l'obtention de l'ECU, de l'UE et du semestre correspondant pour la session en cours. La note ABI (absence injustifiée) ou ABJ (absence justifiée) et le résultat « Défaillant » seront reportés sur le PV.

Seuls un certificat médical ou une attestation validée par le responsable pédagogique de la matière concernée peuvent justifier une absence. Le certificat médical sera fourni au responsable pédagogique de la matière au plus tard 72 heures après l'absence.

7. Le jury et les résultats

7.1. Le jury

7.1.1. La composition et désignation du jury

Dans les conditions prévues à l'article L. 613-1 du code de l'éducation, le président de l'université nomme annuellement le président et les membres des jurys qui comprennent au moins une moitié d'enseignants-chercheurs et d'enseignants parmi lesquels le président du jury.

Leur composition est publique.

Le jury se compose de membres de la commission pédagogique de la Licence, de personnes ayant dispensé des enseignements (magistraux, dirigés) et ayant participé à la correction des épreuves. Chaque enseignant peut s'adjoindre le concours des membres de son équipe pédagogique.

7.1.2. La compétence du jury

Le jury se réunit en séance non publique. Le quorum est fixé à trois membres.

Le jury délibère souverainement à partir de l'ensemble des résultats obtenus par les candidats et prononce l'admission ou l'ajournement des étudiants aux UE, semestres, et au diplôme. Le procès-verbal de délibération est élaboré sous la responsabilité du président du jury et signé par lui. Le jury peut modifier ou suppléer chaque note.

7.1.3. Existence de points de jury

Les points de jury sont attribués en fonction de la réalisation, pendant l'année universitaire, d'activités ou d'un projet de vie étudiante qui est validé et jugé par un jury *ad hoc* après remise, par l'étudiant, d'un rapport et analyse du comportement de l'étudiant pendant l'année universitaire. **Ils sont utilisés dans le cadre de l'année universitaire au cours de laquelle l'action a été menée.** Ils peuvent être répartis (2 points au maximum), à l'issue de la 2nde session des examens, par fractions au moins égales à 0,5 point sur la moyenne d'un ou plusieurs modules. Le jury permettra à l'étudiant d'acquérir ainsi un module (Validation par Délibération Spéciale Point(s) de Jury – VDSPJ), de capitaliser les crédits correspondants. *En aucun cas, l'attribution d'ECTS supplémentaires et de points de jury n'est cumulable pour une même activité.*

7.2. Les résultats

7.2.1 La proclamation des résultats

Après les délibérations, le jury proclame les résultats, par la voie d'un affichage. Seuls les résultats (admis ou ajourné) sont affichés. Les notes sont données pour information aux étudiants sur leur espace numérique de travail.

Après proclamation des résultats, et dans un délai de trois semaines maximum, l'étudiant peut retirer, auprès du service de scolarité, le relevé de notes et le cas échéant une attestation de réussite au semestre ou au diplôme.

7.2.2 Les voies et délais de recours

Après une délibération proclamant les résultats des épreuves, le jury ne peut pas procéder à une appréciation supplémentaire des mérites d'un candidat, ni modifier ses résultats.

Toute erreur matérielle doit être signalée dans les deux mois de la proclamation, par l'intermédiaire du service de scolarité, au président de jury, qui peut rectifier cette erreur et, s'il le juge nécessaire, faire procéder à une nouvelle délibération du jury.

7.2.3. La consultation des copies

Une date est programmée (cf. calendrier de l'année universitaire) par semestre et par session de contrôle, pour permettre aux étudiants ayant préalablement averti le responsable de la scolarité de consulter leurs copies en présence des enseignants.

En aucun cas, la communication au candidat de sa copie d'examen n'est de nature à entraîner la contestation de la note.

7.2.4. La délivrance des titres et diplômes

Le diplôme est disponible au Service Scolarité dans les six mois qui suivent la proclamation des résultats et de l'obtention de l'attestation provisoire de réussite qui est remise par le Service Scolarité. Le **retrait du diplôme** nécessite la production d'une pièce d'identité en cours de validité.

Afin de signer la liste d'émargement des diplômes, il est d'usage de les retirer sur place, mais il est toutefois possible de faire une demande de retrait par courrier.

Procédure sur place : à accueil du service scolarité de la Faculté sur présentation de votre pièce d'identité officielle en cours de validité. Le retrait de diplôme par procuration est possible sur présentation de toutes les pièces suivantes :

- Courrier manuscrit du diplômé donnant procuration à une tierce personne pour le retrait ;
- Pièce d'identité de la tierce personne et copie de la pièce d'identité du diplômé ;

Procédure par correspondance : en retournant l'imprimé de demande de retrait du diplôme définitif, (téléchargeable sur le site de l'Université de Lille 2) dûment rempli et accompagné des pièces suivantes :

- 1 photocopie de votre pièce d'identité officielle en cours de validité ;
- 1 enveloppe cartonnée 24 x 32 libellée à vos nom et adresse, affranchie à 6,06 € (pour ceux qui résident sur le territoire français) ;

Le diplôme intermédiaire de DEUG ne pourra être délivré que si l'étudiant a obtenu 120 crédits à l'issue des quatre premiers semestres de licence. L'édition ne se fait que sur demande écrite de l'étudiant.

Le supplément au diplôme

L'Université de Lille 2 délivre à l'étudiant une annexe descriptive appelée « supplément au diplôme » dont le but est d'assurer la lisibilité des connaissances et aptitudes acquises et de faciliter la mobilité internationale.

8. Les modalités pédagogiques spécifiques

Conformément à l'article 10 de l'arrêté du 22 janvier 2014, l'Université Lille 2 propose des modalités pédagogiques spécifiques prévoyant l'aménagement des formes d'enseignement, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances au bénéfice de certaines catégories d'étudiants.

Sont éligibles :

- les étudiants occupant un emploi dans le secteur privé ou public pendant l'année universitaire en cours et ayant une activité salariée continue et régulière tout au long de l'année universitaire à raison de 10 à 15 h par semaine ou une activité salariée continue et régulière de 15 h au cours d'un semestre;
- les étudiants assumant des responsabilités particulières dans la vie universitaire, la vie étudiante ou associative à l'Université (sur étude des justificatifs et de la charte d'engagement téléchargeable sur le site de l'Université <http://www.univ-lille2.fr/vie-etudiante/engagement-civique.html>);
- les étudiantes enceintes (sur justificatif médical) ;
- les étudiants chargés de famille (sur justificatifs) ;
- les étudiants engagés dans plusieurs cursus (sur proposition du directeur de composante) ;
- les étudiants en situation de handicap ou atteints d'affection invalidante reconnues par le médecin du SIUMPPS (dossier à retirer au Service Handicap) ;
- les étudiants artistes (sur étude des justificatifs et du dossier à retirer auprès du Service Culturel) ;
- les étudiants sportifs de haut niveau (sur étude des justificatifs et du dossier à retirer auprès du SCAPS) ;
- les étudiants inscrits à la FOAD bénéficient automatiquement de ces modalités spécifiques ;
- les étudiants bénéficiant du statut national étudiant-entrepreneur (délivré par le MESR).

Les principes d'application :

- La dispense d'assiduité attachée à ces modalités pédagogiques spécifiques ne concerne que les travaux dirigés et les cours magistraux et non les stages obligatoires ; les étudiants inscrits à la FOAD ont obligation d'assister à tous les regroupements organisés dans le cadre de leur formation et de rendre l'intégralité des devoirs;
- Ces modalités spécifiques sont accordées au semestre ou pour l'année universitaire en cours et sur justificatif présenté au plus tard un mois après le début des cours du semestre concerné, par le directeur ou doyen de la composante de rattachement ; les étudiants devront renouveler leur demande à chaque rentrée universitaire ;
- Pour toute demande de dérogation, au-delà du premier mois de cours ou pour toute demande de recours après un avis défavorable du directeur ou doyen de la composante, le VP CFVU, via le Responsable du Service des Etudes et de la Formation, peut être saisi par l'étudiant pour faire remonter sa demande pour décision définitive ;
- Pour les étudiants éligibles à ces dispositions particulières, les contrôles de connaissance se font exclusivement sous forme d'examens terminaux avec des modalités spécifiques aménagées par les formations qui mettraient en place un contrôle continu intégral sauf si les étudiants éligibles souhaitent bénéficier de résultats intégrant des évaluations relevant d'épreuves de contrôle continu. Dans ce cas, ils doivent en faire la demande au plus tard un mois après le début des cours du semestre concerné et seront amenés à passer l'ensemble des épreuves continues de l'élément concerné.

Les convocations individuelles aux examens seront envoyées à l'étudiant par voie postale et par courriel sur sa messagerie @etu.univ-lille2.fr au plus tard 15 jours avant les épreuves inscrites au calendrier universitaire annuel.

8.1. Les étudiants en situation de handicap

Sont concernés les étudiants qui rentrent dans le cadre fixé par la définition du handicap apportée par la loi n°2005-102 du 11 février 2005, pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées :

« Toute limitation d'activité ou restriction de participation à la vie en société subie dans son environnement par une personne en raison d'une altération substantielle, durable ou définitive d'une ou plusieurs fonctions physiques, sensorielles, mentales, cognitives ou psychiques, d'un polyhandicap ou d'un trouble de santé invalidant. » Les étudiants doivent fournir les justificatifs de cette situation.

Les dispositions prévues : Outre la proposition d'un accompagnement individualisé de l'étudiant, ce dernier pourra bénéficier d'un plan de compensation pour les études et/ou un aménagement d'examens par le Service Handicap de l'université, selon l'avis du médecin du Service Inter Universitaire de Médecine Préventive et de Promotion de la Santé (SIUMPPS) et la procédure suivante. Les dispositions mises en place lors des examens restent sous la responsabilité de la composante.

La procédure :

1. Dès l'inscription à l'université et au plus tard 3 semaines après la rentrée universitaire, l'étudiant doit se rapprocher du Service Handicap pour se faire connaître et retirer le dossier de demande d'aménagement (si besoin).
2. L'étudiant doit prendre un rendez-vous avec le médecin du SIUMPPS pour avoir un avis et formuler la demande d'aménagement et/ou de plan de compensation. L'étudiant doit transmettre l'avis au plus tard le 15 octobre 2015 au Service Handicap et au Service Scolarité pour une demande portant sur les 2 semestres de l'année universitaire en cours. Si une situation de handicap survient nécessitant la mise en place d'aménagement et/ou de plan de compensation pour le second semestre uniquement, l'étudiant peut déposer la demande avant le 15 janvier 2016.
3. La commission plurielle, comprenant notamment le médecin du SIUMPPS et des représentants des composantes concernées, délivre un avis qui fera l'objet d'une notification signée par le Président de l'Université et communiquée à la composante concernée.
4. L'étudiant devra se rapprocher de sa scolarité pour vérifier que cette dernière a bien connaissance des aménagements à mettre en place, au plus tard, un mois avant le début des examens terminaux (session initiale et de rattrapage). Pour les examens en contrôle continu, l'étudiant doit prendre contact le plus tôt possible avec le SIUMPPS ainsi que sa scolarité afin de mettre en place les dispositifs d'accompagnements nécessaires. Les aménagements sont valables pour l'année universitaire en cours. Les étudiants devront renouveler leur demande à chaque rentrée universitaire.

8.2. Les étudiants « empêchés »

Sont concernés les étudiants qui ne rentrent pas dans la catégorie des étudiants en situation de handicap et qui présentent un problème de santé temporaire (foules, entorses, hospitalisation, plâtre...).

Les dispositions prévues : Des aménagements doivent être mis en place selon les ressources disponibles (personnel, matériel) de la composante et restent sous sa responsabilité.

La procédure : La demande d'aménagement se fait auprès d'un médecin du SIUMPPS, par l'étudiant, qui rédige un avis médical à validité temporaire. L'étudiant doit déposer le document, dans un délai de deux jours ouvrables avant la date de l'épreuve, auprès du service scolarité concerné.

L'aménagement d'examens sera pris en compte par la composante en fonction des règles d'organisation de l'examen ou du concours concerné.

8.3. Le statut de l'étudiant(e) sportif(ve) de haut niveau de l'Université Lille 2

Vu le Décret n° 2007-1133 du 24 juillet 2007 relatif aux dispositions réglementaires du code du sport, abrogeant notamment, aux termes de son article 7, le Décret n° 2002-1010 du 18 juillet relatif aux filières d'accès au sport de haut niveau, et le Décret n° 2002-707 du 29 avril 2002 relatif à la définition des sportifs de haut niveau et des sportifs espoirs;

Vu le Code du Sport et notamment, le titre II, chapitre 1er, articles L.211-5, L.221-1 à L.221-11, R 221-8 et D 221-17 à R 221-26;

Vu le Code de l'Education et notamment l'article L 611-4;

Vu le Décret n°2009-1540 du 10 décembre 2009 relatif à l'organisation et aux missions des directions régionales de la jeunesse, des sports et de la cohésion sociale;

Vu la note de service n°2014-071 du 30/04/2014 MENESR-DGESCO B3-4, relatif au sport de haut niveau;

L'Université Lille 2

Décide de la création du statut d'étudiant (e) de haut niveau.

Préambule

L'Université Lille 2 souhaite accorder aux sportifs de haut niveau les moyens nécessaires à la poursuite d'études universitaires.

Le statut d'étudiant (e) sportif (ve) de haut niveau est délivré par l'Université Lille 2, attribué après avis de la commission du sport de haut niveau. Il est destiné à mettre en oeuvre et à développer la coopération entre les contractants en rendant compatibles la formation universitaire, la formation et la pratique sportive des étudiants (tes) bénéficiant de ce statut.

L'aménagement de la formation universitaire doit permettre au public visé de suivre les enseignements indispensables à la poursuite d'un cursus universitaire cohérent dans le cadre d'une future insertion professionnelle; il doit être compatible avec un entraînement sportif de qualité au regard des exigences de résultats et ménager des temps de récupération et d'intégration sociale indispensables à l'épanouissement personnel des sportifs de haut niveau.

Etudiants concernés

Les bénéficiaires des dispositions mises en oeuvre dans le cadre de ce statut sont (cf : note de service n°2014-071 du 30/04/2014 MENESR-DGESCO B3-4):

-Les sportifs (ves) inscrits (es) sur les listes des sportifs de haut niveau et espoirs arrêtées par le Ministère de la Direction Régionale de la Jeunesse, des Sports et de la Cohésion Sociale, en charge du dossier des sportifs (ves) de haut niveau Jeunesse et Sports,

-Les sportifs (ves) professionnels ou inscrits(es) officiellement dans l'une des structures des parcours d'excellence sportive, reconnues par le Ministère chargé des Sports (pôles France, pôles espoirs et centres de formation des clubs professionnels agréés par le Ministère chargé des Sports),

-Les sportifs (ves) déclarés (ées) "étudiant(e) sportif (ve) de haut niveau" par décision de l'Université (reconnus par la commission du sport de haut niveau de l'Université Lille 2).

Engagement des parties

L'Université Lille 2 s'engage à prendre en considération le caractère de sportif de haut niveau pouvant, au regard de la réglementation en vigueur, bénéficier d'aménagements spécifiques d'études.

L'étudiant (e) sportif (ve) de haut niveau s'engage:

- à fournir le travail nécessaire à sa réussite universitaire,
- à communiquer l'ensemble de ses résultats sportifs de l'année à la composante dont il dépend,
- à communiquer les planifications annuelles, périodiques et hebdomadaires de ses compétitions et entraînements, (cf. Documents en annexe)
- à représenter l'Université Lille 2 dans les conditions définies ci-dessous (cf. participation aux championnats universitaires).

Modalités administratives

L'inscription dans une année universitaire n'ouvre pas systématiquement droit à des aménagements du cursus sur la seule base des obligations sportives de l'étudiant.

Lors de leur inscription à l'Université Lille 2, les sportifs (ves) désirant obtenir le statut d'étudiant(e) sportif (ve) de haut niveau doivent, afin de bénéficier des dispositions décrites dans le présent contrat, en faire la demande auprès des services de scolarité de leur composante.

Les demandes sont examinées par la commission du sport de haut niveau de l'Université Lille 2 qui se réunit les dernières semaines de septembre et de janvier de l'année universitaire en cours et qui attribue le statut d'étudiant (e) sportif (ve) de haut niveau. Les étudiants(es) reconnus (ues) comme tels (telles) devront signer un contrat qui fixera les engagements des parties pour l'année universitaire en cours.

Les pièces justificatives que devra comporter la demande de Statut de Sportif de haut niveau, sont fonction de la situation du candidat. Ces pièces doivent être rendues obligatoirement le 24 septembre ou le 24 janvier de l'année universitaire en cours.

Les dossiers incomplets ne seront pas examinés (cf. dossier de demande de statut sportif haut niveau).

Contrat de scolarité.

Le contrat associant l'étudiant (e) et l'Université comporte une partie liée à la scolarité; il doit être signé au plus tard à la fin du deuxième mois de l'année universitaire ou du semestre d'enseignement.

Les informations suivantes doivent y figurer:

- le choix du type de cursus: possibilité d'un aménagement de la durée du cursus,

- l'organisation de l'emploi du temps,
- l'aménagement des stages en collaboration avec le laboratoire d'accueil ou l'entreprise,
- l'aménagement des modalités de contrôle des connaissances.

Les modalités particulières d'aménagement des études sont de la responsabilité de chaque composante; elles doivent au minimum respecter les aménagements généraux définis dans ce statut.

Suivant les conditions adoptées par la composante, l'organisation de l'emploi du temps pourra prendre en compte des contraintes liées aux entraînements et aux déplacements impératifs, sur présentation de l'emploi du temps sportif certifié par le club ou la structure d'entraînement.

Cas particuliers

Sauf dispositions plus favorables adoptées par la composante, les absences à caractère exceptionnel pour raisons sportives (entraînements, stages, compétitions) seront considérées comme régulières si elles ont été déclarées au service de scolarité de la composante accompagnées d'un justificatif officiel émanant du club, de la fédération ou de la structure d'entraînement, au minimum 8 jours à l'avance. L'étudiant(e) sportif (ve) de haut niveau s'engage à respecter scrupuleusement cette démarche.

Contrôles

Dans le cas où, malgré les aménagements mentionnés ci-dessus, la présence à certains enseignements s'avérerait incompatible avec une participation à des entraînements obligatoires, l'étudiant (e) sera excusé (e) pour ses absences.

Il (elle) pourra être évalué (e), sur avis de l'enseignant (e) concerné (e) et après validation du responsable de la scolarité et/ou du responsable "haut niveau" de ladite composante, à 100 % en contrôle terminal dans la matière concernée. Cette modalité exceptionnelle devra être formalisée explicitement dans le cadre d'un avenant au contrat de scolarité individualisé.

En cas d'absence prévisible et exceptionnelle à un examen pour raison sportive officiellement justifiée (stage, compétition), l'étudiant (e) pourra bénéficier d'une session spéciale. Dans ce cas, l'administration devra être prévenue le plus tôt possible au minimum 15 jours à l'avance afin d'en assurer l'organisation. La date du jury d'examen constitue néanmoins une limite pour la tenue de ces sessions de remplacement.

Les entraînements ne seront pas considérés comme des motifs valables d'absence pour les examens.

Toutes ces mesures sont également valables lorsque l'étudiant (e) est absent (e) pour cause de blessure contractée au cours de sa pratique sportive. La présentation des justificatifs médicaux est alors obligatoire.

Pour toutes ces absences, l'étudiant (e) devra rattraper le contenu des cours manqués par ses propres moyens ou par les éventuels dispositifs mis en place par les composantes (plateforme numérique, ...).

Suite à l'attribution du statut, l'étudiant (e) pourra bénéficier d'un soutien pédagogique.

L'évaluation de ses besoins relève de la compétence d'un enseignant (e) responsable. Cette évaluation sera effectuée à la demande de l'étudiant (e) concerné (e). Il (elle) lui appartient de prendre connaissance des actions de tutorat mises en place dans sa composante.

Participation aux championnats universitaires

Le contrat passé entre l'étudiant (e) sportif (ve) de haut niveau et l'Université comporte, outre la partie pédagogique établie par la composante, une partie établie par la commission sport de haut niveau, précisant les modalités de participation obligatoire de l'étudiant (e) sportif (ve) de haut niveau aux rencontres interuniversitaires au plus haut niveau et aux entraînements ponctuels (mise en place d'avant compétition, rencontre sans opposition, ...) pour les sports collectifs.

Le non respect du contrat entraînera l'annulation du statut et, le cas échéant, son non renouvellement.

Commission du sport de haut niveau

La commission du sport de haut niveau de l'Université Lille 2 est composée

- de la Vice-présidente FTLV C.F.V.U.,
 - de l'étudiant Vice-président ou son représentant,
 - de deux représentants de la Faculté des Sciences du Sport et de l'Éducation Physique désignés par le doyen de la F.S.S.E.P.,
 - d'un représentant du Comité Régional du Sport Universitaire,
 - d'un représentant de la Direction Régionale de la Jeunesse, des Sports et de la Cohésion Sociale en charge du suivi socio-professionnel des SHN ou du correspondant régional de la Direction Régionale de la Jeunesse, des Sports et de la Cohésion Sociale en charge du suivi des SHN,
 - de deux représentants du Service Commun des Activités Physiques et Sportives, désignés par le Directeur Pédagogique du S.C.A.P.S.,
 - du Directeur du Service S.E.V.E. ou de son représentant
- et
- lorsque la composante d'inscription du sportif (ve) n'est pas la F.S.S.E.P., un représentant de ladite composante, désigné par son Doyen.

8.4. L'étudiant artiste

Les modalités pédagogiques spécifiques, prévues par les textes réglementaires et à destination des étudiants artistes, peuvent être demandées par tout étudiant, pouvant justifier d'un statut d'artiste professionnel ou d'intermittent du spectacle. Peuvent aussi y prétendre les étudiants justifiant une pratique artistique de haut niveau dans une structure nationale ou régionale ou l'orchestre universitaire de Lille. Les étudiants ne relevant pas de ces situations peuvent néanmoins présenter un dossier qui sera apprécié par la commission pédagogique de la composante et le chargé de mission à la culture.

8.5. Le statut national étudiant-entrepreneur

Le statut national d'étudiant-entrepreneur peut s'acquérir soit pendant les études soit lorsque le demandeur est déjà diplômé (niveau minimum baccalauréat ou équivalent) auquel cas celui-ci doit obligatoirement s'inscrire au diplôme d'établissement en entrepreneuriat (D2E). Le demandeur doit

être âgé de moins de 28 ans. Le statut est délivré par le Ministère chargé de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche.

L'étudiant-entrepreneur, pourra prétendre à l'accès à un espace de co-working (Hubhouse), à un double tutorat académique et professionnel pour l'accompagner dans son projet, à la substitution de son stage de fin d'année par un temps de travail sur son projet en lien avec la formation concernée, et à la possibilité de suivre un diplôme d'établissement en entrepreneuriat.

Il devra en relation avec le responsable de son diplôme ou de son parcours, l'assesseur dudit diplôme, et ses tuteurs (académique et professionnel) établir un contrat pédagogique annuel signé par l'ensemble des intervenants précités, qui lui permettra de gérer à la fois son cursus universitaire et son projet. Ce contrat pédagogique ne pourra être établi, que lorsque l'étudiant s'engagera dans un cursus universitaire ne débouchant pas sur une préparation à un concours

9. Les Unités libres

9.1. Les activités physiques et/ou sportives

Cadragre Pratique Physique et/ou sportive, SCAPS 2015, Parcours LMD

Le Vendredi après-midi est libéré pour la pratique du sport des étudiants de l'ILIS.

1 ^{ère} année	2 ^{ème} année (L2)	3 ^{ème} année (L3)
LICENCE 1	LICENCE 2	LICENCE 3
<ul style="list-style-type: none"> - 1 ECTS – min 20h/an. - Obligatoire 1er et 2ème semestre (10h/Sem) - Note au semestre - 100% pratique 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 ECTS : 20h/an min - Pratique optionnelle libre notée - Note au semestre pair - 100% pratique 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 ECTS : 20h/an min - Pratique optionnelle libre notée - Note au semestre pair - 100% pratique

Quelques règles spécifiques au SCAPS et générales à l'ensemble des parcours de formations

		OBSERVATION SCAPS
Répartition heures A l'année Au semestre	20 h/an Possibilité d'étaler sur l'année à raison de 10h/semestre au minimum OU 1 bloc de 20h/semestre	
Notation	Si note au S1 - Connaissance de la note qu'au 2 ^{ème} semestre Si plusieurs notes = - moyenne si au moins 2 APSA différentes - note du 2ème bloc de 10h retenue si même APSA	

	Sauf 2 x20h APSA identique ou différente alors meilleure note Etudiant doublant : non conservation de la note !	
Session de rattrapage physique	S1 / 1ère quinzaine Janvier ou Juin ou fin Mai S2 / 2ème quinzaine Juin	
Statuts empêchés	Les répertoire – liste à renvoyer aux scolarités	SHN / Pratique intensive –tableau de correspondance : niveau sportif / note commission sportive (directeur du SCAPS / enseignant expert / référent HN)
Autres statuts	Définitivement empêchés : CM / validation par le SIUMPPS / dispense de pratique Temporairement empêchés : CM / ABJ session 1 / session 2 obligatoire	

9.2. Les activités culturelles

Des crédits peuvent être acquis par la validation d'une activité culturelle :

La culture, c'est ce qui permet, entre autres, de renforcer son savoir par des formes d'ouverture artistique.

Les activités culturelles peuvent donner lieu à la validation d'1 ECTS en Licence et d'1 ECTS en Master.

Une activité culturelle désigne :

- soit la pratique culturelle dans une association culturelle reconnue par le service culturel,
- soit la pratique proposée dans un atelier culturel facultaire,
- soit la pratique artistique dans un atelier du service culturel (pratique artistique, école du spectateur).

Est exclue la présence ponctuelle à des activités et des sorties.

Procédures de validation :

Durant l'année universitaire, l'étudiant s'inscrit dans le type d'ateliers proposés et signale son inscription dans une activité culturelle au service scolarité de la composante à laquelle il appartient. Pour les associations culturelles, la validation ou non de l'activité est décidée par le service culturel. L'engagement couvre la durée de l'activité proposée. Il est de 20 heures minimum.

La notation est fonction de son investissement dans l'activité (assiduité, engagement) et de la remise d'une production de 2 à 4 pages avant le 1er avril portant sur le lien entre l'activité culturelle et l'architecture du savoir de l'étudiant et sur les apports que lui a procurés cette pratique. Ce document est remis au chargé d'ateliers et à défaut (engagement associatif par exemple) au service culturel. La note est transmise soit par le responsable de l'atelier facultaire à sa faculté, soit par le service culturel.

La validation des crédits (1 ECTS) est prononcée par le jury du diplôme.

9.3. L'engagement civique

Des crédits peuvent être acquis par la validation d'un engagement civique :

«S'engager, c'est contribuer à construire la société dans laquelle, nous souhaitons vivre, dans un esprit d'ouverture, de solidarité, de responsabilité et de durabilité. C'est participer par son activité éducative, culturelle, citoyenne, sportive, environnementale et laïque à la vie de l'Université comme à la vie de la cité».

Cet engagement permet d'acquérir des compétences que l'Université peut évaluer et valider en UE par l'attribution de 1 à 3 ECTS et ce, une seule fois par diplôme selon les modalités fixées par le CFVU.

Au choix de l'étudiant ces crédits peuvent être comptabilisés

- dans les crédits totaux du diplôme (une seule fois par diplôme)
- en plus » des crédits nécessaires à la validation du diplôme. Ils seront alors intégrés dans le supplément au diplôme. Ce document a pour objectif de rendre lisible la formation de l'étudiant pour favoriser son insertion professionnelle et regroupe les compétences académiques et extra académiques acquises par l'étudiant.

La validation d'un engagement citoyen s'adressent à celles et ceux qui :

- assurent une responsabilité au sein d'une association extérieure humanitaire, culturelle, sportive de niveau local, national ou international reconnue par l'Université,
- sont investis dans la vie de l'Université : élus dans les instances de l'Université, membre du bureau d'une association étudiante labellisée, à condition qu'ils aient suivi la formation proposée, et fait preuve assiduité,
- réalisent un tutorat pédagogique non rémunéré (étudiants de L3 et de M1 encadrant des plus jeunes) ou des relations avec les établissements scolaires (rencontres auprès de lycéens pour les informer sur la vie universitaire ; journées d'immersion pour le lycéen ; accueil sur le campus, journées portes ouvertes, salon de l'étudiant, ...),
- ont un projet individuel clairement défini et autorisé par l'enseignant référent du diplôme et du doyen.

Sont exclus de la validation d'un engagement citoyen les actions rémunérées, les stages et la présence ponctuelle à des actions sans participation personnelle dans leur organisation.

Procédures de validation :

Les engagements choisis doivent couvrir a minima une année universitaire et être suffisamment conséquents.

Au plus tard un mois après le début des cours, l'étudiant présente au SeVE la charte d'engagement (téléchargeable sur le site de l'Université <http://www.univ-lille2.fr/vieetudiante/engagement->

[civique.html](#)) remplie et signée par l'étudiant, par le responsable de l'organisme d'accueil ou le responsable de l'activité, par le responsable du diplôme ou du parcours et par le directeur ou doyen. A la fin de son engagement et au plus tard le 15 avril de l'année en cours, l'étudiant fait attester par le responsable de l'organisme d'accueil ou le responsable de l'activité dans lequel s'est déroulée la mission, la partie « validation de l'UE Engagement civique » située au verso de la charte. L'étudiant dépose au responsable du diplôme ou du parcours cette attestation ainsi qu'un rapport dactylographié (5 à 10 pages) mettant en évidence l'intérêt et le contenu de sa mission et son niveau d'engagement, décrivant l'action, la stratégie adoptée et les difficultés rencontrées, et faisant valoir les compétences acquises (si le dépôt est ultérieur à la date du 15 avril, la prise en compte se fera pour l'année suivante). Un entretien portant sur le bilan et les compétences acquises est organisé avec l'enseignant responsable du diplôme ou du parcours et une personne *ès - qualités* validée par le VP CFVU pour l'évaluation finale.

La validation des crédits (de 1 à 3 ECTS) est prononcée par le Jury du diplôme. La partie « bilan de l'engagement civique » située en fin de charte est signée par le responsable du diplôme ou du parcours et par le directeur ou doyen. Le document est déposé au SeVE accompagné du rapport.

10. L'évaluation des enseignements et des formations

Les enseignements et les formations font l'objet d'une évaluation par les étudiants dans les conditions définies par les chartes adoptées par le conseil d'administration de l'université (en accès sur l'intranet). Les étudiants participent à ces différentes évaluations avec le plus d'attention possible. Les résultats des évaluations des formations leur sont communiqués le plus rapidement possible et servent pour l'évolution des enseignements et des formations concernées

ANNEXE :

MODALITES DE CONTROLE DES CONNAISSANCES

LICENCE SCIENCES POUR LA SANTE PARCOURS KINESITHERAPIE 1A

<u>UE et nb d'ECTS</u>	<u>Matières</u>	<u>MCC</u>
Semestre 1		
U.E 1.1 8 ECTS	Anatomie, Physiologie, Biomécanique	Examen Terminal
U.E.1.2 7 ECTS	Biologie cellulaire, Biochimie, Biologie moléculaire	Examen Terminal
U.E.1.3 7 ECTS	Chimie générale, organique et analytique	Examen Terminal
U.E. 1.4 6 ECTS	Usage du numérique	Examen Terminal
	Méthodes et techniques en ingénierie	
	Aide et accompagnement à l'insertion professionnelle	
U.E.1.5 2 ECTS	Activités physiques	Note par SCAPS
Semestre 2		
U.E. 2.1 8 ECTS	Anatomie, Physiologie, Biomécanique	Examen Terminal
U.E. 2.2 4ECTS	Biophysique, génétique	Examen Terminal
U.E. 2.3 6 ECTS	Concepts fondamentaux en environnement santé	Examen Terminal
	Méthodes et techniques en Ingénierie	
U.E. 2.4 4 ECTS	Conférence initiation à la recherche	Examen Terminal
	Monde de l'entreprise	
U.E. 2.5 2 ECTS	Activités physiques	Note par SCAPS
	Méthodologie du travail universitaire	
	Usage du numérique	

*Faculté Ingénierie et Management de la Santé (ILIS)
Règlement des études*

U.E. 2.6 6 ECTS	Méthodes et techniques en ingénierie	Contrôle continu
	Communication	
	Aide et accompagnement à l'insertion professionnelle	
	Anglais	
U.E. spécifique (IFMK)	Généralités en biomécanique	Concours
	Technologie et bilans en masso-kinésithérapie	
	Psychologie, éthique	
	Anglais médical	

LICENCE SCIENCES POUR LA SANTE 1A

N° U.E	<i>Intitulé des enseignements</i>	<i>MCC</i>
Semestre 1		
1.1	Chimie générale, organique et analytique	Examen terminal
1.1	Biologie cellulaire, biochimie et biologie moléculaire	
1.1	Méthodes et techniques en ingénierie (Probabilités et statistiques)	
1.2	Méthodologie du travail universitaire	Contrôle continu
1.2	LV 1 Anglais	
1.2	LV 2 Allemand/Espagnol	
1.3	Monde de l'entreprise	Examen Terminal + Contrôle continu
1.3	Activités sportives	
1.3	Activités culturelles	
1.3	Usage du numérique	
Semestre 2		
2.1	Biophysique, génétique	Examen terminal
2.1	Concepts fondamentaux en environnement et santé	
2.1	Méthodes et techniques en ingénierie (Informatique)	
2.2	Méthodologie du travail universitaire	Contrôle continu
2.2	Communication écrite	
2.2	Aide et accompagnement à l'insertion professionnelle	
2.2	LV 1 Anglais	
2.2	LV 2 Allemand/Espagnol	
2.3	Monde de l'entreprise	Examen terminal + Contrôle continu
2.3	Psychologie	
2.3	Initiation à la recherche	
2.3	Activités sportives	
2.3	Activités culturelles et humanitaires	

LICENCE SCIENCES POUR LA SANTE 2 A

N° U.E.	<i>Intitulé des enseignements</i>	<i>MCC</i>
Semestre 3		
3.1	Physiologie, physiopathologie	Examen terminal
3.1	Pharmacologie	
3.1	Thérapeutiques	
3.1	Environnement et santé	
3.1	Méthodes et techniques en ingénierie	
3.2	Démarche qualité	Examen terminal + Contrôle continu
3.2	Approche du monde social	
3.2	Approche logicielle des statistiques (SPSS)	
3.2	Les fondamentaux du droit	
3.3	LV 1 Anglais	Contrôle continu
3.3	LV 2 Allemand/Espagnol	
3.3	Communication	
3.3	Aide et accompagnement à l'insertion professionnelle et PPP	
Semestre 4		
4.1	Hygiène et stérilisation	Examen terminal + contrôle continu
4.1	Bactériologie, virologie et hématologie	
4.1	Méthodes et techniques en ingénierie	
4.2	Economie de la santé - économétrie	Examen terminal + Contrôle continu
4.2	Comptabilité 1	
4.2	Référentiels qualité - Marquage CE	
4.2	Aide et accompagnement à l'insertion professionnelle - Entreprise et négociation	
4.3	LV 1 Anglais	Contrôle continu
4.3	LV 2 Allemand/Espagnol	
4.3	Communication	
4.3	C2i	Certification à valider
	Stage de 8 semaines	Rapport de stage

LICENCE SCIENCES POUR LA SANTE 3A, parcours Ingénierie en Santé et environnement

N° U.E.	<i>Intitulé des enseignements</i>	<i>MCC</i>
Semestre 5		
5.1	Démarche qualité	Examen terminal + Contrôle continu
5.1	Qualité et audit	
5.1	Six sigma	
5.1	Logistique opérationnelle / Méthodes et techniques en ingénierie	
5.1	LV 1 Anglais	
5.1	LV 2 Allemand/Espagnol	
5.2 QES		
5.2 obligatoire	Toxicologie fondamentale	Examen terminal + Contrôle continu
5.2 obligatoire	Contaminants des milieux, exposition des populations et risques sanitaires	
5.2 obligatoire	Evaluation du risque en santé - environnement	
5.2 à choix	Hygiène et sécurité	
5.2 à choix	RC 1 - Principes et démarches	
5.2 à choix	Sciences du médicament et chimie analytique	
5.2 SMS		
5.2 obligatoire	Acteurs, organisation et fonctionnement du secteur médico-social	Examen Terminal + Contrôle continu
5.2 obligatoire	Indicateurs de fonctionnement et de qualité en secteur médico-social	
5.2 obligatoire	Eléments de gestion de pôle	
5.2 obligatoire	Droit de l'action sociale	
5.2 à choix	Qualité et sécurité en santé	
5.2 à choix	Vente et négociation	
5.2 à choix	Risques liés à l'avancée en âge	
5.2 IB		
5.2 obligatoire	Vente et négociation	Examen terminal + Contrôle continu
5.2 obligatoire	Imagerie optique / électronique	

*Faculté Ingénierie et Management de la Santé (ILIS)
Règlement des études*

5.2 obligatoire	Thérapeutiques et explorations fonctionnelles	
5.2 à choix	Qualité et sécurité en santé	
5.2 à choix	RC 1 - Principes et démarches	
5.2 à choix	Sciences du médicament et chimie analytique	
5.2. RC		
5.2 obligatoire	Vente et négociation	Examen Terminal + Contrôle continu
5.2 obligatoire	Thérapeutiques et explorations fonctionnelles	
5.2 obligatoire	Qualité et sécurité en santé	
5.2 obligatoire	RC 1 - Principes et démarches	
5.2. à choix	Toxicologie fondamentale	
5.2 à choix	Sciences du médicament et chimie analytique	
5.3	Aide et accompagnement à l'insertion professionnelle	Contrôle continu
	Stage de 8 semaines	Rapport de stage
Semestre 6		
6.1	Approche logicielle de la modélisation qualité (Workflow)	Examen terminal + Contrôle continu
6.1	Initiation à la recherche	
6.1	Comptabilité niveau 2	
6.1	Référentiels qualité et recherche permanente d'amélioration	
6.1	LV 1 Anglais	
6.1	LV 2 Allemand/Espagnol	
6.2. QES		
6.2 obligatoire	Génie biologique et génétique/ Techniques de laboratoire	Examen terminal + Contrôle continu
6.2 obligatoire	Physico-chimie et contrôle biologique	
6.2 obligatoire	Maîtrise de l'énergie et gestion des déchets	
6.2 obligatoire	Méthodes analytiques générales	
6.2 à choix	Gestion de l'information	

*Faculté Ingénierie et Management de la Santé (ILIS)
Règlement des études*

6.2 à choix	Environnement et sécurité alimentaire		
6.2 à choix	Critique d'ouvrage		
6.2. SMS			
6.2 obligatoire	Pilotage des pôles	Examen terminal + Contrôle continu	
6.2 obligatoire	Financement, réglementation et macro-économie		
6.2 obligatoire	Evaluation en santé		
6.2 obligatoire	Gestion de l'information		
6.2 à choix	Développement durable en secteur SMS		
6.2 à choix	Acteurs, organisation et fonctionnement des structures d'aide à domicile		
6.2 à choix	Critique d'ouvrage		
6.2. IB			
6.2 obligatoire	Acquisition et traitement de signaux biologiques		Examen terminal + Contrôle continu
6.2 obligatoire	Mécanique des fluides - génie biomédical		
6.2 obligatoire	Professional english		
6.2 obligatoire	Gestion de l'information		
6.2 obligatoire	Ingénierie commerciale - négociation		
6.2 à choix	Recherche Clinique 2		
6.2 à choix	Génie biologique et génétique/ Techniques de laboratoire		
6.2. RC			
6.2 obligatoire	Recherche Clinique 2	Examen terminal + Contrôle continu	
6.2 obligatoire	Recherche Clinique 3		
6.2 obligatoire	Professional english		
6.2 obligatoire	Gestion de l'information		
6.2 obligatoire	Mécanique des fluides - génie biomédical		
6.2 obligatoire	Ingénierie commerciale - négociation		

Faculté Ingénierie et Management de la Santé (ILIS)
Règlement des études

6.2 à choix	Acquisition et traitement de signaux biologiques	
6.2 à choix	Génie biologique et génétique/ Techniques de laboratoire	
6.3	Aide et accompagnement à l'insertion professionnelle	Contrôle continu
	Stage de 8 semaines	Rapport de stage

LICENCE SCIENCES POUR LA SANTE 3A, parcours Maintenance Biomédicale

N° U.E	<i>Intitulé des enseignements</i>	<i>MCC</i>
Semestre 1		
5.1	Anatomie et physiologie	Examen terminal
5.1	Physique – Chimie	
5.1	Matériels et dispositifs médicaux - découverte	
5.1	Electricité	
5.2	Systèmes médicaux	Examen terminal + Contrôle continu
5.2	LV 1 Anglais	
5.2	Techniques de communication	
5.3	C2i niveau 1	Examen Terminal + Contrôle continu
5.3	Aide et accompagnement à l'insertion professionnelle + forum	
5.3	Systèmes biomédicaux	
5.3	Matériels et dispositifs médicaux – Utilisation	
5.3	Informatique - GMAO	
Semestre 2		
6.1	Qualité et gestion des risques	Examen terminal
6.1	Electronique	
6.1	Systèmes biomédicaux	
6.2	Systèmes médicaux	Examen terminal + Contrôle continu
6.2	Informatique – GMAO	
6.2	Initiation à la recherche	
6.2	LV 1 Anglais	
6.2	C2i rattrapage	
6.3	Maintenance en milieu médical	Rapport
6.3	Stage	

LICENCE SCIENCES POUR LA SANTE 3 A, parcours TNAP

N° U.E	<i>Intitulé des enseignements</i>	<i>MCC</i>
Semestre 1		
5.1	Spécificités environnementales et technologies liées au handicap	Examen terminal + Contrôle continu
5.1	Ergothérapie	
5.1	Acteurs, organisation et fonctionnement du secteur médico-social	
5.1	Grandes fonctions physiologiques	
5.1	Pathologies liées à l'âge, à la dépendance et au handicap	
5.2	Normes et spécificités dédiées aux locaux	Examen terminal + Contrôle continu
5.2	Modélisation architecturale CAO-DAO	
5.2	Interfaces Hommes/Systèmes dédiés aux handicaps moteurs, visuels et auditifs	
5.2	Bus de terrains normalisés	
5.2	Aide et accompagnement à l'insertion professionnelle	
5.3	C2i niveau 1	Certification à valider + Contrôle continu
5.3	LV1 Anglais	
5.3	Relations clients et négociation	
5.3	Les outils de ressources humaines – gestion des conflits	
Semestre 2		
6.1	Comptabilité et analyse financière	Examen terminal + Contrôle continu
6.1	Réglementation et financement des entreprises d'aide à la personne	
6.1	La conduite de projet	
6.1	Aide et accompagnement à l'insertion professionnelle – le marché de l'emploi	
6.2	C2i rattrapage à distance	Examen terminal + Contrôle continu
6.2	Méthodologie de suivi des besoins et élaboration d'un cahier des charges adapté	
6.2	Psychologie du handicap	
6.2	LV 1 Anglais	
6.3	Projet tutoré	Rapport
6.3	Stage	

LICENCE SCIENCES SANITAIRES ET SOCIALES 1A

<u>U.E.</u>	<u>Intitulé</u>	<u>Modalités</u>
Semestre 1		
1.1	Politiques publiques, sanitaires et sociales	Examen terminal
1.1	Professions de santé - métiers du travail social	
1.1	Aide à la personne	
1.2	Le secteur associatif et les aidants naturels	Examen Terminal
1.2	Problèmes sanitaires et sociaux contemporains	
1.2	Etablissements sanitaires et médico-sociaux et économie de la santé	
1.2	Introduction à la sociologie	
1.2	Introduction à la psychologie	
1.3	Langue appliquée Anglais	Contrôle continu
1.3	Projet culturel, humanitaire ou associatif	
1.3	Méthodologie du travail universitaire	
1.3	Informatique	
1.3	Activités sportives	
1.3	C2i niveau 1 et informatique	
1.3	Aide et accompagnement à l'insertion professionnelle	
Semestre 2		
2.1	Informatique et introduction aux statistiques	Contrôle continu
2.1	Communication orale	
2.1	Projet culturel, humanitaire ou associatif	
2.2	Communication écrite	Examen terminal + Contrôle continu
2.2	Psycho-sociologie de l'enfance et de l'adolescence	
2.2	Psychologie et sociologie de la personne âgée	
2.2	Psycho-sociologie du handicap	
2.2	Aide et accompagnement à l'insertion professionnelle	
2.3	LV Anglais	Examen terminal

*Faculté Ingénierie et Management de la Santé (ILIS)
Règlement des études*

2.3	Bases du développement durable	+ Contrôle continu
2.3	Sociologie des entreprises	
2.3	Activités sportives	
2.3	Conférence "Initiation à la Recherche"	

LICENCE SCIENCES SANITAIRES ET SOCIALES 2A

<u>U.E.</u>	<u>Intitulé</u>	<u>Modalités</u>
Semestre 3		
3.1	Les grandes fonctions physiologiques	Examen terminal
3.1	Connaissances générales des pathologies	
3.1	Comptabilité	
3.2	Communication écrite et orale	Examen terminal + Contrôle continu
3.2	Qualité – Approche du monde sanitaire	
3.2	Connaissance de la personne âgée et des handicaps / L'accompagnement	
3.2	Les fondamentaux du droit	
3.3	Langue appliquée Anglais	Examen terminal + Contrôle continu
3.3	Méthodologie du travail universitaire	
3.3	Animation et accompagnement des usagers	
3.3	Aide et accompagnement à l'insertion professionnelle	
Semestre 4		
4.1	Hygiène et stérilisation	Examen terminal
4.1	Explorations et techniques de suppléances	
4.1	Démarche projet dans l'entreprise médico-sociale	
4.2	Social en chiffres	Contrôle continu
4.2	Gestion de l'information	
4.2	Economie de la santé - Econométrie	
4.3	LV Anglais	Contrôle continu
4.3	Informatique	
4.3	Initiation à la recherche	
4.3	C2i niveau 1	Certification à valider
4.3	Aide et accompagnement à l'insertion professionnelle	Pas d'examen
4.4	Stage	Rapport de stage
4.4	Méthodologie du stage et rapport	

LICENCE SCIENCES SANITAIRES ET SOCIALES 3A

<u>U.E.</u>	<u>Intitulé</u>	<u>Modalités</u>
Semestre 5		
5.1	Régime fiscal des associations	Examen terminal + Contrôle continu
5.1	Régime juridique des associations	
5.1	Indicateurs de fonctionnement et de qualité	
5.2	Santé et précarité	Examen Terminal + Contrôle continu
5.2	Gestion du personnel	
5.2	Droit de l'action sociale et de la famille	
5.2	Droit des contrats – conventions collectives en secteur médico-social	
5.3	Langue appliquée Anglais	Contrôle continu
5.3	Comptabilité	
5.3	Aide et accompagnement à l'insertion professionnelle	
5.3	Formation à la recherche	
5.4	Stage	Rapport
Semestre 6		
6.1	Management du projet associatif	Contrôle continu
6.1	Education et santé	
6.1	Développement durable en médico-social	
6.1	Schéma régional de la prévention et maintien à domicile	
6.1	Economie sociale et solidaire	
6.2	Mesure de la performance en médico-sociale	Examen terminal + Contrôle continu
6.2	Marketing des structures d'aides à la personne	
6.2	Informatisation des procédures	
6.2	Réglementation des dispositifs d'aide à la personne	

*Faculté Ingénierie et Management de la Santé (ILIS)
Règlement des études*

6.3	LV Anglais	Examen terminal + Contrôle continu
6.3	Communication	
6.3	Portefeuille d'expérience et de compétences (PEC)	
6.4	Stage en entreprise	Rapport