



Faculté Ingénierie et Management de la Santé (ILIS)

Université de Lille 2

42 rue Ambroise Paré - 59120 LOOS

Tél : 03.20.62.37.37 – Fax : 03.20.62.37.38

Règlement des Etudes Universitaires pour les Masters :

- *Ingénierie de la Santé***
- *Management sectoriel***
- *Nutrition, Sciences des aliments***

Année 2016 - 2017

Validation du Conseil d'UFR :

Validation CEVU :

Validation du CA :

ORGANISATION DE
L'ANNEE UNIVERSITAIRE
2016 - 2017

<u>Année</u>	<u>Début des cours</u>	<u>Fin de l'année</u>
Master 1	07 septembre 2016	9 septembre 2017
Master 2	30 septembre 2016	30 octobre 2017

CONGES :

Vacances de fin d'année du samedi 19/12/2016 après les cours au lundi 02/01/2017 inclus

1 jour de congé mobile le 31 octobre 2016

1. Les parcours de formation

Le Master Management sectoriel est organisé autour de 3 parcours :

- . Management des structures sanitaires et médico-sociales, option Management des structures sanitaires et médico-sociales ou option Management des risques, de la qualité et des flux en secteur sanitaire et médico-social (MRQF), ou option logistique
- . Cadres de santé
- . Cadres supérieurs de santé

Le Master Ingénierie de la santé est organisé autour de 4 parcours :

- . Healthcare business et recherche clinique
- . Evaluation et gestion des risques environnementaux et professionnels (EGREP) , option EGREP ou option toxicologie industrielle
- . Ergonomie santé développement
- . Coordination des trajectoires de santé

Les enseignements sont organisés en :

- . Enseignements de tronc commun ;
- . Enseignements de spécialité permettant aux étudiants d'acquérir les connaissances spécifiques correspondant à la spécialité de leur projet professionnel.

Les étudiants peuvent suivre des parcours-types puisque certains pré-requis sont nécessaires pour la seconde année de Master. Une aide à l'orientation est proposée aux étudiants, avant l'inscription en première année de Master, puis à l'issue de la première année, afin de leur permettre une construction efficace et pertinente de leurs parcours professionnel, notamment dans un souci de cohérence pédagogique.

Le Master Nutrition, Sciences des aliments est conçu en collaboration étroite avec les universités publiques de la région dont :

- l'Université des Sciences et Technologies de Lille 1 ;
- l'Université d'Artois ;
- l'Université du Littoral Côte d'Opale ;
- l'Université de Valenciennes et du Hainaut Cambrésis ;
- l'Université Droit et Santé de Lille 2.

L'année de Master 1 est organisée de façon à ce que des enseignements communs *aux universités partenaires* constituent un socle de connaissances de base permettant à chaque étudiant du «Master Agroalimentaire Régional » de poursuivre dans une des spécialités de Master 2 proposées par chacune des universités.

Le complément de la formation en M1 est spécifique à chaque partenaire. La première année de Master s'inscrit dans une optique de continuité avec la seconde année de Master.

Le Master Régional Agroalimentaire, spécialité Qualité et Sécurité Alimentaires (QSA) de la Faculté Ingénierie et Management de la Santé (ILIS) permet de former des professionnels du domaine de l'agroalimentaire et de la santé. Leur rôle sera d'assurer la gestion de la qualité des aliments tout au long de la chaîne de production et l'évaluation des risques sanitaires. Ils seront amenés à exercer dans les domaines de la sécurité, de l'hygiène et de la qualité en industrie agroalimentaire.

1.1 L'accès à un parcours de formation

Pour être inscrits dans les formations conduisant au diplôme de master, les étudiants doivent justifier:

— soit d'un diplôme national conférant le grade de licence dans un domaine compatible avec celui du diplôme national de master ;
— soit d'une des validations prévues aux articles L. 613-3, L. 613-4 et L. 613-5 du code de l'éducation. L'accès de l'étudiant titulaire de la licence, dans le même domaine, est de droit pour les 60 premiers crédits européens.

Un domaine de formation est considéré comme compatible dès lors que la convergence disciplinaire entre le diplôme conférant le grade de licence d'une part, et la mention de master d'autre part, est stricte, manifeste et explicite.

L'admission ultérieure en master 2 est prononcée par le président de l'université, sur proposition du responsable de formation.

1.2 Les inscriptions

L'inscription, obligatoire, permet de suivre les enseignements et de se présenter aux contrôles des connaissances du diplôme préparé. Elle comporte une inscription administrative annuelle ET une inscription pédagogique semestrielle :

- L'inscription administrative pour l'année universitaire est réalisée auprès du Service des études et de la Formation de l'Université Lille 2 selon les dispositions arrêtées par le Président de l'Université, préalablement à l'inscription pédagogique.
- Les inscriptions pédagogiques sont obligatoires. Elles sont réalisées selon des périodes et modalités communiquées aux étudiants notamment sur leur adresse courriel universitaire.

Au-delà des dates buttoirs, l'inscription pédagogique ne pourra être enregistrée ou modifiée, sauf dérogation accordée par le responsable pédagogique du diplôme.

La carte d'étudiant est délivrée à l'issue de l'inscription administrative. L'étudiant est tenu de contrôler toutes les informations y figurant : orthographe des nom et prénoms, date et lieu de naissance, année d'étude.

2. L'organisation générale des formations

2.1. Structure du master en semestres

La formation est structurée en semestres. Chaque semestre est organisé en plusieurs unités d'enseignement (UE) dont la validation permet l'obtention de 30 crédits européens.

Les UE sont obligatoires ou optionnelles, et, le cas échéant, libres. Elles peuvent comprendre des éléments constitutifs des unités (ECU), ou modules, pouvant ou non être crédités.

Les UE articulent, de façon intégrée, des cours magistraux et/ou des séances de travaux dirigés et/ou des séances de travaux pratiques.

Le stage fait l'objet d'une UE clairement identifiée.

A l'intérieur de chaque unité d'enseignement, et par application de l'article 27 de l'arrêté du 23 avril 2002, les modules sont affectés de coefficients correspondants à leurs ECTS.

Langues vivantes dans l'offre de formation :

L'étudiant qui obtient deux certifications officielles de langue vivante (Anglais par le TOEIC au moins supérieur à 700/Allemand par le ZD ou Espagnol par le Cervantes, de niveau B1), valide 2 ECTS supplémentaires qui pourront être attribués à un module de 2 ECTS non validé quelle que soit la note du module présenté et non validé, hors défaillance. Cette disposition vaut pour le Master 1 ou pour le Master 2 à l'issue de la 2nde session des examens.

L'assiduité et la validation de l'enseignement optionnel du chinois permettent aux étudiants d'acquérir 2 ECTS supplémentaires qui pourront être attribués à un module de 2 ECTS non validé quelle que soit la note du module présenté et non validé, hors défaillance. Cette disposition vaut pour le Master 1 ou pour le Master 2 à l'issue de la 2^{de} session des examens. Par contre, les ECTS acquis ne pourront compenser la non validation d'un module en raison d'une absence aux examens.

2.2. Expérience professionnelle

Les expériences professionnelles et les compétences acquises dans le cadre des UEP feront partie du Portefeuille d'Expériences et de Compétences (PEC) de l'étudiant.

UEP : LE STAGE ET LA SIMULATION D'EMBAUCHE (MASTER 1)

La note de l'Unité d'Enseignement Professionnel résulte de la moyenne des notes obtenues dans le cadre d'un ensemble d'évaluations :

- évaluation de l'exercice de la **simulation d'embauche** (3 ou 5 ECTS) ;
- évaluation de la **mission réalisée dans le cadre du stage** (5 ECTS) ;
- évaluation de la **soutenance de rapport de stage** devant un jury (10 ECTS).

1 - L'exercice de simulation d'embauche s'effectue à partir d'une annonce d'emploi sélectionnée par l'étudiant et un entretien réalisé par des professionnels du recrutement. L'étudiant, qui présente un contrat d'embauche, pour un emploi dans la spécialité suivie, avant la date du 30 juin de l'année universitaire en cours peut être dispensé, sur sa demande et sur présentation du contrat en question, de cet exercice.

2 - Le stage peut avoir lieu en France ou à l'étranger. Il a une durée de 5 mois. Le stage doit permettre à l'étudiant de s'intégrer dans un service d'une entreprise ayant un rapport avec le parcours et la spécialité suivis. Pour les étudiants admis à poursuivre leurs études à l'étranger dans le cadre d'un accord signé par l'Université de Lille 2, la durée du stage peut être adaptée.

2.1 – Modalités organisationnelles : Les stages sont réalisés dans le cadre d'une **convention type** proposée par l'Université et par l'ILIS et de la charte des stages. **Une fiche de validation** de stage, décrivant la mission proposée et les différentes modalités organisationnelles, est rédigée entre l'étudiant et l'entreprise. Cette fiche fait l'objet d'une validation par l'ILIS. A la suite de cette validation, une **convention type**, proposée par l'Université de Lille 2 et par l'ILIS, est mise en place afin de respecter le projet pédagogique de l'étudiant, de s'assurer des modalités et du déroulement du stage et enfin de bénéficier de la protection sociale nécessaire. La convention de stage requiert trois signatures : l'ILIS, l'étudiant et l'entreprise. L'étudiant peut débiter son stage dès lors que les trois signatures sont apposées sur la convention. Les candidats disposant du statut de salarié, dans la spécialité suivie, peuvent effectuer leur « stage » au sein de leur entreprise et valideront ainsi les 5 ECTS correspondant à l'évaluation de la mission réalisée dans le cadre du stage. Cette disposition ne dispense pas l'étudiant salarié de rédiger un rapport d'activités qui sera soutenu à l'oral et évalué comme indiqué au paragraphe 2.3 ci-dessous.

Chaque période de stage fait l'objet d'une communication entre l'entreprise et l'ILIS qui travaillent en collaboration, s'informent mutuellement de l'état d'avancement du stage et des difficultés éventuelles. A cet effet, une fiche d'évaluation intermédiaire permet au maître de stage de s'exprimer sur la valeur du travail effectué par l'étudiant, son comportement au sein de l'entreprise, ses aptitudes et sa motivation.

En vue d'une poursuite en 2^{ème} année de Master « Recherche », le stage doit se dérouler au sein d'un laboratoire de recherche d'une université ou d'une entreprise, ou d'un organisme de recherche. A l'issue du stage, l'entreprise fournit à l'étudiant une attestation de stage qui décrit les missions effectuées et qui pourra accompagner les futurs CV de l'étudiant (conformément au décret 2006-1093 du 29 août 2006).

2.2 – Evaluation du stage : Une **fiche d'évaluation finale** est mise en place avant le départ de l'étudiant. Cette fiche comporte des items relatifs au professionnalisme de l'étudiant et à son comportement dans l'entreprise. Elle permet également au maître de stage d'apprécier le travail de l'étudiant par l'attribution d'une note qui est prise en compte pour le calcul de la moyenne de l'UEP et permet l'acquisition de 5 ECTS.

Si l'étudiant est exclu du stage ou interrompt le stage de sa propre initiative, le rapport de stage n'est pas soutenu, et l'UEP n'est pas validée.

2.3 – Evaluation de la soutenance du rapport de stage : L'étudiant produit un **rapport de stage** qu'il devra **soutenir** devant un jury composé d'un Président de jury, d'un membre professionnel et du maître de stage. Quand cela est nécessaire, le jury pourra être complété par un membre supplémentaire. Le jury attribue une note pour la rédaction du rapport et la prestation orale de l'étudiant.

UEP STAGE ET UE MEMOIRE (MASTER 2)

L'étudiant doit valider

1. un stage pratiqué en France ou à l'étranger, d'une durée de 5 à 6 mois. Celui-ci doit permettre à l'étudiant de s'intégrer dans un service d'une entreprise ou d'une structure ayant un rapport avec le parcours et la spécialité suivis. Pour les étudiants admis à poursuivre leurs études à l'étranger dans le cadre d'un accord signé par l'Université de Lille 2, la durée du stage peut être adaptée.

1.1. Modalités organisationnelles : Les stages sont réalisés dans le cadre d'une **convention type** proposée par l'Université et par l'ILIS et de la charte des stages. Une **fiche de pré-convention** de stage, décrivant la mission proposée et les différentes modalités organisationnelles, est rédigée entre l'étudiant et l'entreprise. Cette fiche fait l'objet d'une validation par l'ILIS. A la suite de cette validation, une **convention type**, proposée par l'Université de Lille 2 et par l'ILIS, est mise en place afin de respecter le projet pédagogique de l'étudiant, de s'assurer des modalités et du déroulement du stage et enfin de bénéficier de la protection sociale nécessaire. La convention de stage requiert trois signatures : l'ILIS, l'étudiant et l'entreprise. L'étudiant peut débiter son stage dès lors que les trois signatures sont apposées sur la convention. Tout emploi ou contrat de professionnalisation, dans la spécialité suivie, vaut stage.

Chaque période de stage fait l'objet d'une communication entre l'entreprise et l'ILIS qui travaillent en collaboration, s'informent mutuellement de l'état d'avancement du stage et des difficultés éventuelles. A cet effet, une fiche d'évaluation intermédiaire permet au maître de stage de s'exprimer sur la valeur du travail effectué par l'étudiant, son comportement au sein de l'entreprise, ses aptitudes et sa motivation.

A l'issue du stage, l'entreprise fournit à l'étudiant une attestation de stage qui décrit les missions effectuées et qui pourra accompagner les futurs CV de l'étudiant (conformément au décret 2006-1093 du 29 août 2006).

1.2. Evaluation du stage : Une **fiche d'évaluation finale** est mise en place avant le départ de l'étudiant. Cette fiche comporte des items relatifs au professionnalisme de l'étudiant et à son comportement dans l'entreprise. Elle permet également au maître de stage d'apprécier le travail de l'étudiant. Cette évaluation donne lieu à une note.

2. un mémoire traitant d'une thématique en relation avec la spécialité suivie, soutenu devant les membres d'un jury. Ce dernier est composé d'un Président de jury enseignant chercheur de l'Université de Lille 2, d'un membre professionnel et d'un autre membre professionnel ou enseignant-chercheur.

Il n'y a pas de session de rattrapage pour l'Unité d'Enseignement Professionnel

3. La validation d'un parcours de formation

3.1. L'évaluation des connaissances

Le contrôle continu, résultant d'une pluralité d'évaluations essentiellement réalisées pendant les heures d'enseignement, est instauré pour toutes les formations. Cependant, les formations de masters dans lesquelles les conditions matérielles ne permettent pas le contrôle continu, pour des raisons pédagogiques, peuvent recourir à un examen terminal, ou à une combinaison des deux modes.

Une session initiale et une session de rattrapage sont organisées. Tous les éléments crédités non validés doivent être repassés en session de rattrapage. En présence d'un contrôle continu assorti d'un examen terminal, la note au contrôle continu supérieure ou égale à 10/20 est conservée et est prise en compte dans le calcul de la moyenne pour la session de rattrapage.

La note obtenue à la session de rattrapage se substitue à celle de la session initiale.

Les modalités du contrôle des aptitudes et de l'acquisition des connaissances et celles relatives à la validation d'un parcours de formation doivent être arrêtées par la commission de la formation et de la vie universitaire, et communiquées aux étudiants au plus tard à la fin du premier mois de l'année d'enseignement.

Ces modalités sont précisées dans le descriptif des maquettes de chaque diplôme. Elles précisent le nombre des épreuves, leur nature, leur durée, leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

3.2. L'assiduité

La présence à tous les cours magistraux (CM), les travaux dirigés (TD) et les travaux pratiques (TP) est obligatoire.

Un nombre d'absences injustifiées supérieur à 20% du nombre de TD ou TP dans un même ECU ou une même UE entraîne l'interdiction de se présenter aux épreuves et examens de la session initiale du semestre concerné.

Seuls un certificat médical ou une attestation validée par le responsable pédagogique de la matière concernée peuvent justifier une absence. Le certificat médical sera fourni au responsable pédagogique de la matière au plus tard 72 heures après l'absence.

3.3. La validation directe d'un parcours de formation

3.3.1. La validation d'un ECU ou d'une UE

La validation directe des crédits attachés à un ECU ou une UE est effectuée si la note finale à cet ECU ou cette UE est égale ou supérieure à 10/20, ou si les compétences requises sont vérifiées lors du contrôle des connaissances (validation sans note).

3.3.2. La validation d'un semestre

Un semestre est validé lorsque l'ensemble des UE constituant le semestre est validé (30 crédits).

3.3.3. La validation du diplôme

Le diplôme de master s'obtient quand les 120 crédits affectés aux UE de quatre semestres sont acquis.

3.3.4. Echange Erasmus

Les étudiants ayant participé à un échange Erasmus d'une durée d'un semestre ont validé par substitution 30 ECTS dès lors qu'ils ont satisfait aux conditions de réussite dudit semestre dans une université étrangère. Les étudiants ayant participé à un échange Erasmus d'un an ont validé par substitution le niveau de Master 1 (soit 60 ECTS) dès lors qu'ils ont satisfait aux conditions du titre universitaire étranger

3.4. La compensation

D'une façon générale, il n'y a pas de compensation au sein des Masters de l'ILIS, néanmoins, une compensation exceptionnelle peut être accordée par le jury à l'UE, au semestre, à l'année ou au diplôme, si la moyenne correspondante est supérieure ou égale à 10/20, et notamment si l'étudiant s'est présenté à l'ensemble des épreuves et a réalisé l'ensemble des travaux prévus et annoncés par l'équipe pédagogique.

4. Les mentions

Les mentions sont données au semestre et au diplôme.

Elles sont octroyées selon la nomenclature suivante :

- Assez bien si la moyenne générale est supérieure ou égale à 12/20
- Bien si la moyenne générale est supérieure ou égale à 14/20
- Très bien si la moyenne générale est supérieure ou égale à 16/20

Aucune mention ne sera délivrée en session de rattrapage sauf décision spéciale du jury.

5. La progression dans les parcours

5.1. La capitalisation

L'acquisition d'un semestre ou d'une UE emporte l'acquisition et la capitalisation des crédits européens correspondants. De même sont capitalisables les ECU dont la valeur en crédits européens est également fixée.

5.2 Dispositions transitoires

Conservation des notes

Les unités d'enseignement sont définitivement acquises et capitalisables dès lors que l'étudiant y a obtenu une moyenne égale ou supérieure à 10/20. Toute unité acquise lors d'une année antérieure reste acquise quel que soit son contenu et quelles que soient les notes obtenues. Si un enseignement de l'unité acquise a été transféré dans une autre unité, l'étudiant ne peut choisir de nouveau cet enseignement.

Les notes supérieures ou égales à 10/20 sont reportées d'une année sur l'autre en cas de redoublement.

Commission de transition

Les modules non acquis lors d'une année précédente restent à valider lors de l'année en cours. Cependant, si entre ces deux années, ces modules font l'objet d'une modification (contenu, structure du programme, déplacement entre UE ou semestre...) une commission de transition examine les

situations d'étudiants doublants dans les meilleurs délais possibles. Elle a pour objet de permettre à l'étudiant, dans les meilleures conditions, de valider son cursus.

5.3. Le redoublement

Le redoublement est de droit, sauf pour un étudiant admis dans une formation par le biais de la validation prévue aux articles D613-38 et suivants du code de l'éducation, et qui n'a validé aucun ECU ou aucune UE.

6. Le règlement des examens

6. 1. La préparation et l'organisation des examens terminaux

6.1.1 La convocation

La convocation des étudiants aux épreuves écrites et orales est faite par voie d'affichage, sur des panneaux réservés à cet effet, au moins 15 jours avant le début des épreuves. Elle comporte l'indication de la date, de l'heure et du lieu de chaque épreuve. Une convocation individuelle est envoyée aux étudiants dispensés d'assiduité.

Les étudiants doublants sont tenus de s'informer des dates d'examens afin de présenter à nouveau les modules manquants. Ces dates d'examens font l'objet d'un affichage identique. Bien évidemment, les mêmes règles de déroulement des examens s'appliquent à ces étudiants.

Les étudiants sont **convoqués ¼ d'heure** avant le début des épreuves. **La carte d'étudiant est indispensable pour entrer en salle d'examen et les identifiants et mots de passe sont indispensables pour les examens numériques.** A chaque début et fin d'épreuve, les étudiants devront émarger la feuille de présence.

6.1.2 L'accès aux salles d'examen

Seuls les étudiants admis à composer, figurant sur la liste affichée à l'entrée de la salle ou sur les listes d'émargement, ont accès à la salle d'examen.

Les étudiants doivent présenter leur carte d'étudiant en cours de validité pour accéder aux salles d'examen. A défaut de carte d'étudiant, ils doivent présenter leur carte nationale d'identité ou leur titre de séjour, impérativement accompagné d'un certificat de scolarité valable pour l'année en cours.

Les étudiants émargent la liste prévue à cet effet.

Aucune entrée dans la salle d'examen n'est autorisée après l'expiration du tiers du temps imparti pour la durée totale de l'épreuve. Aucun étudiant ne peut quitter la salle avant l'expiration du même délai.

Les étudiants déposeront, à l'endroit qui leur sera indiqué par le ou les surveillants, leurs effets personnels, dont notamment manteau, porte-document, cartable, serviette, sac, baladeurs, téléphones portables préalablement éteints (ou tout autre appareil radio-récepteur ou électronique).

6.1.3. Les épreuves

Les documents et l'usage de la calculatrice ne sont pas autorisés lors des épreuves, sauf indication contraire expressément mentionnée sur le sujet.

Le choix des sujets et la responsabilité de l'épreuve relèvent exclusivement de l'équipe pédagogique ou de la personne ayant dispensé l'enseignement.

Les copies doivent être rédigées à l'encre bleue ou noire uniquement. Toute copie ne portant pas le nom inscrit lisiblement dans le triangle de confidentialité ne sera pas prise en considération. Il est important de mentionner le nom de la matière et le numéro de module ainsi que l'année d'étude. Les étudiants devront répondre strictement aux questions posées, **aucune remarque autre, notamment relative au cours dispensé, ne doit apparaître sur les copies d'examen**. Les intercalaires doivent être numérotés et leur nombre doit être indiqué en haut de la copie sous l'en-tête. Les modalités des examens garantissent l'anonymat des épreuves écrites. **Il est interdit de porter son nom ou numéro de table sur les feuilles intercalaires, l'ensemble (copie et intercalaires) doit rester strictement anonyme**

En cas de disparition, pour quelque cause que ce soit, de sa copie d'examen, l'étudiant passe dans la matière concernée une épreuve de remplacement.

6.1.4 La fraude

En cas de flagrant délit de fraude ou de tentative de fraude, le surveillant doit prendre toute mesure pour faire cesser la fraude ou la tentative de fraude sans interrompre la participation de l'étudiant à l'épreuve. Les pièces ou matériels de la fraude doivent impérativement être saisis, ceci afin de permettre à la section disciplinaire de pouvoir établir ultérieurement la matérialité des faits. Le surveillant rédige aussitôt un procès-verbal contresigné par les autres surveillants de la salle, s'il y en a, et par l'auteur de la fraude ou de la tentative de fraude. En cas de refus de signer, mention doit en être portée au procès-verbal.

Le fait de recopier une source quelconque sans la citer expressément, notamment dans le cadre de la réalisation de travaux personnels validant un enseignement, constitue un acte de plagiat qui relève de la juridiction de la section de discipline.

Toute infraction dans le déroulement des examens entraînera la mise en oeuvre d'une procédure disciplinaire à l'encontre des étudiants concernés.

6.2. Le régime des absences aux examens

L'absence à un examen terminal interdit l'obtention de l'ECU, de l'UE et du semestre correspondant pour la session en cours. La note ABI (absence injustifiée) ou ABJ (absence justifiée) et le résultat « Défaillant » seront reportés sur le PV.

Seuls un certificat médical ou une attestation validée par le responsable pédagogique de la matière concernée peuvent justifier une absence. Le certificat médical sera fourni au responsable pédagogique de la matière au plus tard 72 heures après l'absence.

7. Le jury et les résultats

7.1. Le jury

7.1.1. La composition et désignation du jury

Dans les conditions prévues à l'article L. 613-1 du code de l'éducation, le président de l'université nomme annuellement le président et les membres des jurys qui comprennent au moins une moitié d'enseignants-chercheurs et d'enseignants parmi lesquels le président du jury.

Leur composition est publique.

7.1.2. La compétence du jury

Le jury se réunit en séance non publique. Le quorum est fixé à trois membres.

Le jury délibère souverainement à partir de l'ensemble des résultats obtenus par les candidats et prononce l'admission ou l'ajournement des étudiants aux UE, semestres, et au diplôme. Le procès-verbal de délibération est élaboré sous la responsabilité du président du jury et signé par lui. Le jury peut modifier ou suppléer chaque note.

7.1.3. Existence de points de jury

Les points de jury sont attribués en fonction de la réalisation, pendant l'année universitaire, d'activités ou d'un projet de vie étudiante qui est validé et jugé par un jury *ad hoc* après remise, par l'étudiant, d'un rapport et analyse du comportement de l'étudiant pendant l'année universitaire. **Ils sont utilisés dans le cadre de l'année universitaire au cours de laquelle l'action a été menée.** Ils peuvent être répartis (2 points au maximum), **à l'issue de la 2nde session des examens**, par fractions au moins égales à 0,5 point sur la moyenne d'un ou plusieurs modules. Le jury permettra à l'étudiant d'acquiescer ainsi un module (Validation par Délibération Spéciale Point(s) de Jury – VDSPJ), de capitaliser les crédits correspondants. *En aucun cas, l'attribution d'ECTS supplémentaires et de points de jury n'est cumulable pour une même activité.*

7.2. Les résultats

7.2.1 La proclamation des résultats

Après les délibérations, le jury proclame les résultats, par la voie d'un affichage. Seuls les résultats (admis ou ajourné) sont affichés. Les notes sont données pour information aux étudiants sur leur espace numérique de travail.

Après proclamation des résultats, et dans un délai de trois semaines maximum, l'étudiant peut retirer, auprès du service de scolarité, le relevé de notes et le cas échéant une attestation de réussite au semestre ou au diplôme.

7.2.2 Les voies et délais de recours

Après une délibération proclamant les résultats des épreuves, le jury ne peut pas procéder à une appréciation supplémentaire des mérites d'un candidat, ni modifier ses résultats.

Toute erreur matérielle doit être signalée dans les deux mois de la proclamation, par l'intermédiaire du service de scolarité, au président de jury, qui peut rectifier cette erreur et, s'il le juge nécessaire, faire procéder à une nouvelle délibération du jury.

7.2.3. La consultation des copies

Une date est programmée (cf. calendrier de l'année universitaire) par semestre et par session de contrôle, pour permettre aux étudiants ayant préalablement averti le responsable de la scolarité de consulter leurs copies en présence des enseignants.

En aucun cas, la communication au candidat de sa copie d'examen n'est de nature à entraîner la contestation de la note.

7.2.4. La délivrance des titres et diplômes

Le diplôme est disponible au Service Scolarité dans les six mois qui suivent la proclamation des résultats. Le **retrait du diplôme** nécessite la production d'une pièce d'identité en cours de validité.

Afin de signer la liste d'émargement des diplômés, il est d'usage de les retirer sur place, mais il est toutefois possible de faire une demande de retrait par courrier.

Procédure sur place : à l'accueil du service scolarité de la Faculté sur présentation de votre pièce d'identité officielle en cours de validité. Le retrait de diplôme par procuration est possible sur présentation de toutes les pièces suivantes :

- Courrier manuscrit du diplômé donnant procuration à une tierce personne pour le retrait ;
- Pièce d'identité de la tierce personne et copie de la pièce d'identité du diplômé ;

Procédure par correspondance : en retournant l'imprimé de demande de retrait du diplôme définitif, (téléchargeable sur le site de l'Université de Lille 2) dûment rempli et accompagné des pièces suivantes :

- 1 photocopie de votre pièce d'identité officielle en cours de validité ;
- 1 enveloppe cartonnée 24 x 32 libellée à vos nom et adresse, affranchie à 6,06 € (pour ceux qui résident sur le territoire français) ;

Le diplôme intermédiaire de Maîtrise ne pourra être délivré que si l'étudiant a obtenu 60 crédits européens à l'issue des deux premiers semestres de master. L'édition ne se fait que sur demande écrite de l'étudiant.

Le supplément au diplôme

L'Université de Lille 2 délivre à l'étudiant une annexe descriptive appelée « supplément au diplôme » dont le but est d'assurer la lisibilité des connaissances et aptitudes acquises et de faciliter la mobilité internationale.

Double diplôme

Un accord a été signé entre l'ILIS, composante de l'Université de Lille 2, et plusieurs universités européennes partenaires (Université des Sciences Appliquées de Hambourg, Université de Carinthie en Autriche, Université de Paisley en Ecosse, Université de Ulm...) en vue de délivrer un double diplôme. L'admission se fait après sélection, qui prend en compte le niveau de langues (allemand et anglais) de l'étudiant et sa motivation, l'étudiant doit valider deux semestres dans l'Université étrangère (2 x 30 ECTS) parmi les quatre semestres proposés du master. Les modalités de réalisation de ces deux semestres sont décidées conjointement par l'ILIS et l'université étrangère selon le learning agreement établi.

8. Les modalités pédagogiques spécifiques

Conformément à l'article 10 de l'arrêté du 22 janvier 2014, l'Université Lille 2 propose des modalités pédagogiques spécifiques prévoyant l'aménagement des formes d'enseignement, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances au bénéfice de certaines catégories d'étudiants.

Sont éligibles :

- les étudiants occupant un emploi dans le secteur privé ou public pendant l'année universitaire en cours et ayant une activité salariée continue et régulière tout au long de l'année universitaire à raison de 10 à 15 h par semaine ou une activité salariée continue et régulière de 15 h au cours d'un semestre;
- les étudiants assumant des responsabilités particulières dans la vie universitaire, la vie étudiante ou associative à l'Université (sur étude des justificatifs et de la charte d'engagement téléchargeable sur le site de l'Université <http://www.univ-lille2.fr/vie-etudiante/engagement-civique.html>);
- les étudiantes enceintes (sur justificatif médical) ;

- les étudiants chargés de famille (sur justificatifs) ;
- les étudiants engagés dans plusieurs cursus (sur proposition du directeur de composante) ;
- les étudiants en situation de handicap ou atteints d'affection invalidante reconnues par le médecin du SIUMPPS (dossier à retirer au Service Handicap) ;
- les étudiants artistes (sur étude des justificatifs et du dossier à retirer auprès du Service Culturel) ;
- les étudiants sportifs de haut niveau (sur étude des justificatifs et du dossier à retirer auprès du SCAPS) ;
- les étudiants inscrits à la FOAD bénéficient automatiquement de ces modalités spécifiques ;
- les étudiants bénéficiant du statut national étudiant-entrepreneur (délivré par le MESR).

Les principes d'application :

- La dispense d'assiduité attachée à ces modalités pédagogiques spécifiques ne concerne que les travaux dirigés et les cours magistraux et non les stages obligatoires ; les étudiants inscrits à la FOAD ont obligation d'assister à tous les regroupements organisés dans le cadre de leur formation et de rendre l'intégralité des devoirs ;
- Ces modalités spécifiques sont accordées au semestre ou pour l'année universitaire en cours et sur justificatif présenté au plus tard un mois après le début des cours du semestre concerné, par le directeur ou doyen de la composante de rattachement ; les étudiants devront renouveler leur demande à chaque rentrée universitaire ;
- Pour toute demande de dérogation, au-delà du premier mois de cours ou pour toute demande de recours après un avis défavorable du directeur ou doyen de la composante, le VP CFVU, via le Responsable du Service des Etudes et de la Formation, peut être saisi par l'étudiant pour faire remonter sa demande pour décision définitive ;
- Pour les étudiants éligibles à ces dispositions particulières, les contrôles de connaissance se font exclusivement sous forme d'examens terminaux avec des modalités spécifiques aménagées par les formations qui mettraient en place un contrôle continu intégral sauf si les étudiants éligibles souhaitent bénéficier de résultats intégrant des évaluations relevant d'épreuves de contrôle continu. Dans ce cas, ils doivent en faire la demande au plus tard un mois après le début des cours du semestre concerné et seront amenés à passer l'ensemble des épreuves continues de l'élément concerné.

Les convocations individuelles aux examens seront envoyées à l'étudiant par voie postale et par courriel sur sa messagerie @etu.univ-lille2.fr au plus tard 15 jours avant les épreuves inscrites au calendrier universitaire annuel.

8.1. Les étudiants en situation de handicap

Sont concernés les étudiants qui rentrent dans le cadre fixé par la définition du handicap apportée par la loi n°2005-102 du 11 février 2005, pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées :

« Toute limitation d'activité ou restriction de participation à la vie en société subie dans son environnement par une personne en raison d'une altération substantielle, durable ou définitive d'une ou plusieurs fonctions physiques, sensorielles, mentales, cognitives ou psychiques, d'un polyhandicap ou d'un trouble de santé invalidant. » Les étudiants doivent fournir les justificatifs de cette situation.

Les dispositions prévues : Outre la proposition d'un accompagnement individualisé de l'étudiant, ce dernier pourra bénéficier d'un plan de compensation pour les études et/ou un aménagement d'examens par le Service Handicap de l'université, selon l'avis du médecin du Service Inter Universitaire de Médecine Préventive et de Promotion de la Santé (SIUMPPS) et la procédure suivante. Les dispositions mises en place lors des examens restent sous la responsabilité de la composante.

La procédure :

1. Dès l'inscription à l'université et au plus tard 3 semaines après la rentrée universitaire, l'étudiant doit se rapprocher du Service Handicap pour se faire connaître et retirer le dossier de demande d'aménagement (si besoin).
2. L'étudiant doit prendre un rendez-vous avec le médecin du SIUMPPS pour avoir un avis et formuler la demande d'aménagement et/ou de plan de compensation. L'étudiant doit transmettre l'avis au plus tard le 15 octobre 2015 au Service Handicap et au Service Scolarité pour une demande portant sur les 2 semestres de l'année universitaire en cours. Si une situation de handicap survient nécessitant la mise en place d'aménagement et/ou de plan de compensation pour le second semestre uniquement, l'étudiant peut déposer la demande avant le 15 janvier 2016.
3. La commission plurielle, comprenant notamment le médecin du SIUMPPS et des représentants des composantes concernées, délivre un avis qui fera l'objet d'une notification signée par le Président de l'Université et communiquée à la composante concernée.
4. L'étudiant devra se rapprocher de sa scolarité pour vérifier que cette dernière a bien connaissance des aménagements à mettre en place, au plus tard, un mois avant le début des examens terminaux (session initiale et de rattrapage). Pour les examens en contrôle continu, l'étudiant doit prendre contact le plus tôt possible avec le SIUMPPS ainsi que sa scolarité afin de mettre en place les dispositifs d'accompagnements nécessaires. Les aménagements sont valables pour l'année universitaire en cours. Les étudiants devront renouveler leur demande à chaque rentrée universitaire.

8.2. Les étudiants « empêchés »

Sont concernés les étudiants qui ne rentrent pas dans la catégorie des étudiants en situation de handicap et qui présentent un problème de santé temporaire (foules, entorses, hospitalisation, plâtre...).

Les dispositions prévues : Des aménagements doivent être mis en place selon les ressources disponibles (personnel, matériel) de la composante et restent sous sa responsabilité.

La procédure : La demande d'aménagement se fait auprès d'un médecin du SIUMPPS, par l'étudiant, qui rédige un avis médical à validité temporaire. L'étudiant doit déposer le document, dans un délai de deux jours ouvrables avant la date de l'épreuve, auprès du service scolarité concerné.

L'aménagement d'examens sera pris en compte par la composante en fonction des règles d'organisation de l'examen ou du concours concerné.

8.3. Le statut de l'étudiant(e) sportif(ve) de haut niveau de l'Université Lille 2

Vu le Décret n° 2007-1133 du 24 juillet 2007 relatif aux dispositions réglementaires du code du sport, abrogeant notamment, aux termes de son article 7, le Décret n° 2002-1010 du 18 juillet relatif aux filières d'accès au sport de haut niveau, et le Décret n° 2002-707 du 29 avril 2002 relatif à la définition des sportifs de haut niveau et des sportifs espoirs;

Vu le Code du Sport et notamment, le titre II, chapitre 1er, articles L.211-5, L.221-1 à L.221-11, R 221-8 et D 221-17 à R 221-26;

Vu le Code de l'Éducation et notamment l'article L 611-4;

Vu le Décret n°2009-1540 du 10 décembre 2009 relatif à l'organisation et aux missions des directions régionales de la jeunesse, des sports et de la cohésion sociale;

Vu la note de service n°2014-071 du 30/04/2014 MENESR-DGESCO B3-4, relatif au sport de haut niveau;

*Faculté Ingénierie et Management de la Santé (ILIS)
Règlement des études*

L'Université Lille 2

Décide de la création du statut d'étudiant (e) de haut niveau.

Préambule

L'Université Lille 2 souhaite accorder aux sportifs de haut niveau les moyens nécessaires à la poursuite d'études universitaires.

Le statut d'étudiant (e) sportif (ve) de haut niveau est délivré par l'Université Lille 2, attribué après avis de la commission du sport de haut niveau. Il est destiné à mettre en oeuvre et à développer la coopération entre les contractants en rendant compatibles la formation universitaire, la formation et la pratique sportive des étudiants (tes) bénéficiant de ce statut.

L'aménagement de la formation universitaire doit permettre au public visé de suivre les enseignements indispensables à la poursuite d'un cursus universitaire cohérent dans le cadre d'une future insertion professionnelle; il doit être compatible avec un entraînement sportif de qualité au regard des exigences de résultats et ménager des temps de récupération et d'intégration sociale indispensables à l'épanouissement personnel des sportifs de haut niveau.

Etudiants concernés

Les bénéficiaires des dispositions mises en oeuvre dans le cadre de ce statut sont (cf : note de service n°2014-071 du 30/04/2014 MENESR-DGESCO B3-4):

- Les sportifs (ves) inscrits (es) sur les listes des sportifs de haut niveau et espoirs arrêtées par le Ministère de la Direction Régionale de la Jeunesse, des Sports et de la Cohésion Sociale, en charge du dossier des sportifs (ves) de haut niveau Jeunesse et Sports,
- Les sportifs (ves) professionnels ou inscrits(es) officiellement dans l'une des structures des parcours d'excellence sportive, reconnues par le Ministère chargé des Sports (pôles France, pôles espoirs et centres de formation des clubs professionnels agréés par le Ministère chargé des Sports),
- Les sportifs (ves) déclarés (ées) "étudiant(e) sportif (ve) de haut niveau" par décision de l'Université (reconnus par la commission du sport de haut niveau de l'Université Lille 2).

Engagement des parties

L'Université Lille 2 s'engage à prendre en considération le caractère de sportif de haut niveau pouvant, au regard de la réglementation en vigueur, bénéficier d'aménagements spécifiques d'études.

L'étudiant (e) sportif (ve) de haut niveau s'engage:

- à fournir le travail nécessaire à sa réussite universitaire,
- à communiquer l'ensemble de ses résultats sportifs de l'année à la composante dont il dépend,
- à communiquer les planifications annuelles, périodiques et hebdomadaires de ses compétitions et entraînements, (cf. Documents en annexe)
- à représenter l'Université Lille 2 dans les conditions définies ci-dessous (cf. participation aux championnats universitaires).

Modalités administratives

L'inscription dans une année universitaire n'ouvre pas systématiquement droit à des aménagements du cursus sur la seule base des obligations sportives de l'étudiant.

Lors de leur inscription à l'Université Lille 2, les sportifs (ves) désirant obtenir le statut d'étudiant(e) sportif (ve) de haut niveau doivent, afin de bénéficier des dispositions décrites dans le présent contrat, en faire la demande auprès des services de scolarité de leur composante.

Les demandes sont examinées par la commission du sport de haut niveau de l'Université Lille 2 qui se réunit les dernières semaines de septembre et de janvier de l'année universitaire en cours et qui attribue le statut d'étudiant (e) sportif (ve) de haut niveau. Les étudiants(es) reconnus (ues) comme tels (telles) devront signer un contrat qui fixera les engagements des parties pour l'année universitaire en cours.

Les pièces justificatives que devra comporter la demande de Statut de Sportif de haut niveau, sont fonction de la situation du candidat. Ces pièces doivent être rendues obligatoirement le 24 septembre ou le 24 janvier de l'année universitaire en cours.

Les dossiers incomplets ne seront pas examinés (cf. dossier de demande de statut sportif haut niveau).

Contrat de scolarité

Le contrat associant l'étudiant (e) et l'Université comporte une partie liée à la scolarité; il doit être signé au plus tard à la fin du deuxième mois de l'année universitaire ou du semestre d'enseignement.

Les informations suivantes doivent y figurer:

- le choix du type de cursus: possibilité d'un aménagement de la durée du cursus,
- l'organisation de l'emploi du temps,
- l'aménagement des stages en collaboration avec le laboratoire d'accueil ou l'entreprise,
- l'aménagement des modalités de contrôle des connaissances.

Les modalités particulières d'aménagement des études sont de la responsabilité de chaque composante; elles doivent au minimum respecter les aménagements généraux définis dans ce statut.

Suivant les conditions adoptées par la composante, l'organisation de l'emploi du temps pourra prendre en compte des contraintes liées aux entraînements et aux déplacements impératifs, sur présentation de l'emploi du temps sportif certifié par le club ou la structure d'entraînement.

Cas particuliers

Sauf dispositions plus favorables adoptées par la composante, les absences à caractère exceptionnel pour raisons sportives (entraînements, stages, compétitions) seront considérées comme régulières si elles ont été déclarées au service de scolarité de la composante accompagnées d'un justificatif officiel émanant du club, de la fédération ou de la structure d'entraînement, au minimum 8 jours à l'avance. L'étudiant(e) sportif (ve) de haut niveau s'engage à respecter scrupuleusement cette démarche.

Contrôles

Dans le cas où, malgré les aménagements mentionnés ci-dessus, la présence à certains enseignements s'avérerait incompatible avec une participation à des entraînements obligatoires, l'étudiant (e) sera excusé (e) pour ses absences.

Il (elle) pourra être évalué (e), sur avis de l'enseignant (e) concerné (e) et après validation du responsable de la scolarité et/ou du responsable "haut niveau" de ladite composante, à 100 % en contrôle terminal dans la matière concernée. Cette modalité exceptionnelle devra être formalisée explicitement dans le cadre d'un avenant au contrat de scolarité individualisé.

En cas d'absence prévisible et exceptionnelle à un examen pour raison sportive officiellement justifiée (stage, compétition), l'étudiant (e) pourra bénéficier d'une session spéciale. Dans ce cas, l'administration devra être prévenue le plus tôt possible au minimum 15 jours à l'avance afin d'en assurer l'organisation. La date du jury d'examen constitue néanmoins une limite pour la tenue de ces sessions de remplacement.

Les entraînements ne seront pas considérés comme des motifs valables d'absence pour les examens.

Toutes ces mesures sont également valables lorsque l'étudiant (e) est absent (e) pour cause de blessure contractée au cours de sa pratique sportive. La présentation des justificatifs médicaux est alors obligatoire.

Pour toutes ces absences, l'étudiant (e) devra rattraper le contenu des cours manqués par ses propres moyens ou par les éventuels dispositifs mis en place par les composantes (plateforme numérique, ...).

Suite à l'attribution du statut, l'étudiant (e) pourra bénéficier d'un soutien pédagogique. L'évaluation de ses besoins relève de la compétence d'un enseignant (e) responsable. Cette évaluation sera effectuée à la demande de l'étudiant (e) concerné (e). Il (elle) lui appartient de prendre connaissance des actions de tutorat mises en place dans sa composante.

Participation aux championnats universitaires

Le contrat passé entre l'étudiant (e) sportif (ve) de haut niveau et l'Université comporte, outre la partie pédagogique établie par la composante, une partie établie par la commission sport de haut niveau, précisant les modalités de participation obligatoire de l'étudiant (e) sportif (ve) de haut niveau aux rencontres interuniversitaires au plus haut niveau et aux entraînements ponctuels (mise en place d'avant compétition, rencontre sans opposition, ...) pour les sports collectifs.

Le non-respect du contrat entraînera l'annulation du statut et, le cas échéant, son non renouvellement.

Commission du sport de haut niveau

La commission du sport de haut niveau de l'Université Lille 2 est composée

- de la Vice-présidente FTLV C.F.V.U.,
- de l'étudiant Vice-président ou son représentant,

- de deux représentants de la Faculté des Sciences du Sport et de l'Éducation Physique désignés par le doyen de la F.S.S.E.P.,
 - d'un représentant du Comité Régional du Sport Universitaire,
 - d'un représentant de la Direction Régionale de la Jeunesse, des Sports et de la Cohésion Sociale en charge du suivi socio-professionnel des SHN ou du correspondant régional de la Direction Régionale de la Jeunesse, des Sports et de la Cohésion Sociale en charge du suivi des SHN,
 - de deux représentants du Service Commun des Activités Physiques et Sportives, désignés par le Directeur Pédagogique du S.C.A.P.S.,
 - du Directeur du Service S.E.V.E. ou de son représentant
- et
- lorsque la composante d'inscription du sportif (ve) n'est pas la F.S.S.E.P., un représentant de ladite composante, désigné par son Doyen.

8.4. L'étudiant artiste

Les modalités pédagogiques spécifiques, prévues par les textes réglementaires et à destination des étudiants artistes, peuvent être demandées par tout étudiant, pouvant justifier d'un statut d'artiste professionnel ou d'intermittent du spectacle. Peuvent aussi y prétendre les étudiants justifiant une pratique artistique de haut niveau dans une structure nationale ou régionale ou l'orchestre universitaire de Lille. Les étudiants ne relevant pas de ces situations peuvent néanmoins présenter un dossier qui sera apprécié par la commission pédagogique de la composante et le chargé de mission à la culture.

8.5. Le statut national étudiant-entrepreneur

Le statut national d'étudiant-entrepreneur peut s'acquérir soit pendant les études soit lorsque le demandeur est déjà diplômé (niveau minimum baccalauréat ou équivalent) auquel cas celui-ci doit obligatoirement s'inscrire au diplôme d'établissement en entrepreneuriat (D2E). Le demandeur doit être âgé de moins de 28 ans. Le statut est délivré par le Ministère chargé de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche.

L'étudiant-entrepreneur, pourra prétendre à l'accès à un espace de co-working (Hubhouse), à un double tutorat académique et professionnel pour l'accompagner dans son projet, à la substitution de son stage de fin d'année par un temps de travail sur son projet en lien avec la formation concernée, et à la possibilité de suivre un diplôme d'établissement en entrepreneuriat.

Il devra en relation avec le responsable de son diplôme ou de son parcours, l'assesseur dudit diplôme, et ses tuteurs (académique et professionnel) établir un contrat pédagogique annuel signé par l'ensemble des intervenants précités, qui lui permettra de gérer à la fois son cursus universitaire et son projet. Ce contrat pédagogique ne pourra être établi, que lorsque l'étudiant s'engagera dans un cursus universitaire ne débouchant pas sur une préparation à un concours

9. Les Unités libres

9.1. Les activités physiques et/ou sportives

Cadrage Pratique Physique et/ou sportive, SCAPS 2015, Parcours LMD

La pratique d'une activité sportive, encadrée par le SCAPS, en Master 1 et 2 est optionnelle à raison d'un minima de 20 h/an en présentiel ou validée par le SCAPS dans le cadre d'une activité de Sportif de Haut Niveau (SHN).

*Faculté Ingénierie et Management de la Santé (ILIS)
Règlement des études*

La pratique est notée au semestre pair (70% pratique – 30 % prestation orale)

Quelques règles spécifiques au SCAPS et générales à l'ensemble des parcours de formations

		OBSERVATION SCAPS
Répartition heures A l'année Au semestre	20 h/an Possibilité d'étaler sur l'année à raison de 10h/semestre au minimum OU 1 bloc de 20h/semestre	
Notation	Si note au S1 - Connaissance de la note qu'au 2 ^{ème} semestre Si plusieurs notes = - moyenne si au moins 2 APSA différentes - note du 2ème bloc de 10h retenue si même APSA Sauf 2 x20h APSA identique ou différente alors meilleure note Etudiant doublant : non conservation de la note !	
Session de rattrapage physique	S1 / 1ère quinzaine Janvier ou Juin ou fin Mai S2 / 2ème quinzaine Juin	
Statuts empêchés	Les répertoire – liste à renvoyer aux scolarités	SHN / Pratique intensive –tableau de correspondance : niveau sportif / note commission sportive (directeur du SCAPS / enseignant expert / référent HN)
Autres statuts	Définitivement empêchés : CM / validation par le SIUMPPS / dispense de pratique Temporairement empêchés : CM / ABJ session 1 / session 2 obligatoire	

9.2. Les activités culturelles

Des crédits peuvent être acquis par la validation d'une activité culturelle :

La culture, c'est ce qui permet, entre autres, de renforcer son savoir par des formes d'ouverture artistique.

Les activités culturelles peuvent donner lieu à la validation d'1 ECTS en Licence et d'1 ECTS en Master.

Une activité culturelle désigne :

- soit la pratique culturelle dans une association culturelle reconnue par le service culturel,
- soit la pratique proposée dans un atelier culturel facultaire,
- soit la pratique artistique dans un atelier du service culturel (pratique artistique, école du spectateur).

Est exclue la présence ponctuelle à des activités et des sorties.

Procédures de validation :

Durant l'année universitaire, l'étudiant s'inscrit dans le type d'ateliers proposés et signale son inscription dans une activité culturelle au service scolarité de la composante à laquelle il appartient.

Pour les associations culturelles, la validation ou non de l'activité est décidée par le service culturel.

L'engagement couvre la durée de l'activité proposée. Il est de 20 heures minimum.

La notation est fonction de son investissement dans l'activité (assiduité, engagement) et de la remise d'une production de 2 à 4 pages avant le 1er avril portant sur le lien entre l'activité culturelle et l'architecture du savoir de l'étudiant et sur les apports que lui a procurés cette pratique. Ce document est remis au chargé d'ateliers et à défaut (engagement associatif par exemple) au service culturel. La note est transmise soit par le responsable de l'atelier facultaire à sa faculté, soit par le service culturel.

La validation des crédits (1 ECTS) est prononcée par le jury du diplôme.

9.3. L'engagement civique

Des crédits peuvent être acquis par la validation d'un engagement civique :

«S'engager, c'est contribuer à construire la société dans laquelle, nous souhaitons vivre, dans un esprit d'ouverture, de solidarité, de responsabilité et de durabilité. C'est participer par son activité éducative, culturelle, citoyenne, sportive, environnementale et laïque à la vie de l'Université comme à la vie de la cité».

Cet engagement permet d'acquérir des compétences que l'Université peut évaluer et valider en UE par l'attribution de 1 à 3 ECTS et ce, une seule fois par diplôme selon les modalités fixées par le CFVU.

Au choix de l'étudiant ces crédits peuvent être comptabilisés

- dans les crédits totaux du diplôme (une seule fois par diplôme)

- en plus » des crédits nécessaires à la validation du diplôme. Ils seront alors intégrés dans le supplément au diplôme. Ce document a pour objectif de rendre lisible la formation de l'étudiant pour favoriser son insertion professionnelle et regroupe les compétences académiques et extra académiques acquises par l'étudiant.

La validation d'un engagement citoyen s'adressent à celles et ceux qui :

-assurent une responsabilité au sein d'une association extérieure humanitaire, culturelle, sportive de niveau local, national ou international reconnue par l'Université,

-sont investis dans la vie de l'Université : élus dans les instances de l'Université, membre du bureau d'une association étudiante labellisée, à condition qu'ils aient suivi la formation proposée, et fait preuve assiduité,

-réalisent un tutorat pédagogique non rémunéré (étudiants de L3 et de M1 encadrant des plus jeunes) ou des relations avec les établissements scolaires (rencontres auprès de lycéens pour les informer sur la vie universitaire ; journées d'immersion pour le lycéen ; accueil sur le campus, journées portes ouvertes, salon de l'étudiant, ...),

-ont un projet individuel clairement défini et autorisé par l'enseignant référent du diplôme et du doyen.

Sont exclus de la validation d'un engagement citoyen les actions rémunérées, les stages et la présence ponctuelle à des actions sans participation personnelle dans leur organisation.

Procédures de validation :

Les engagements choisis doivent couvrir à minima une année universitaire et être suffisamment conséquents.

Au plus tard un mois après le début des cours, l'étudiant présente au SeVE la charte d'engagement (téléchargeable sur le site de l'Université <http://www.univ-lille2.fr/vieetudiante/engagement-civique.html>) remplie et signée par l'étudiant, par le responsable de l'organisme d'accueil ou le responsable de l'activité, par le responsable du diplôme ou du parcours et par le directeur ou doyen.

A la fin de son engagement et au plus tard le 15 avril de l'année en cours, l'étudiant fait attester par le responsable de l'organisme d'accueil ou le responsable de l'activité dans lequel s'est déroulée la mission, la partie « validation de l'UE Engagement civique » située au verso de la charte. L'étudiant dépose au responsable du diplôme ou du parcours cette attestation ainsi qu'un rapport dactylographié (5 à 10 pages) mettant en évidence l'intérêt et le contenu de sa mission et son niveau d'engagement, décrivant l'action, la stratégie adoptée et les difficultés rencontrées, et faisant valoir les compétences acquises (si le dépôt est ultérieur à la date du 15 avril, la prise en compte se fera pour l'année suivante). Un entretien portant sur le bilan et les compétences acquises est organisé avec l'enseignant responsable d u d i p l ô m e o u d u p a r c o u r s et une personne à s - qualités validée par le VP CFVU pour l'évaluation finale.

La validation des crédits (de 1 à 3 ECTS) est prononcée par le Jury du diplôme. La partie « bilan de l'engagement civique » située en fin de charte est signée par le responsable du diplôme ou du parcours et par le directeur ou doyen. Le document est déposé au SeVE accompagné du rapport.

10. L'évaluation des enseignements et des formations

Les enseignements et les formations font l'objet d'une évaluation par les étudiants dans les conditions définies par les chartes adoptées par le conseil d'administration de l'université (en accès sur l'intranet). Les étudiants participent à ces différentes évaluations avec le plus d'attention possible. Les résultats des évaluations des formations leur sont communiqués le plus rapidement possible et servent pour l'évolution des enseignements et des formations concernées.

ANNEXE :

MODALITES DE CONTROLE DES CONNAISSANCES

Master Nutrition, Sciences des aliments 1 A

<i>Intitulés</i>	<i>Modalités</i>
Semestre 1	
<u>U.E. n° 1</u>	
Marketing alimentaire et économie de filière	Examen terminal
Biochimie alimentaire	Examen terminal
Normes et qualité	Examen terminal + Contrôle continu
Hygiène et sécurité industrielle	Contrôle continu
Audit et conduite de changement	Contrôle continu
<u>U.E. n°2</u>	
Création d'entreprise	Contrôle continu
Traitement de l'information	Examen terminal
Management d'entreprise	Contrôle continu
Gestion des Ressources Humaines	Examen terminal
Logistique en entreprise	Examen terminal
Formation à la recherche	Contrôle continu
<u>U.E. libre</u>	
LV1	Contrôle continu
LV2	Contrôle continu
LV3	Contrôle continu
Semestre 2	
<u>U.E. n° 1</u>	
Technologies alimentaires avancées	Examen terminal + Contrôle continu
Anglais spécifique	Contrôle continu
Professional english	Contrôle continu
Biotechnologies et process en IAA	Examen terminal
Sécurité sanitaire des aliments	Contrôle continu
<u>U.E. n° 2</u>	
Simulation d'embauche - Projet professionnel personnel (parrainage)	Contrôle continu
Stage	Rapport + soutenance orale + Evaluation finale du maître de stage
<u>U.E. libre</u>	
Engagement civique	Contrôle continu
Activités physiques	Contrôle continu
Activités culturelles	Contrôle continu

Master Nutrition, Sciences des aliments 2 A

<i>Intitulés</i>	<i>Modalités</i>
Semestre 1	
<u>U.E. n° 1</u>	
Risk management	Contrôle continu + examen oral
La fonction d'encadrement, sa maîtrise et gestion des conflits	Examen terminal
Système de management intégré	Contrôle continu
Formation de formateurs - C2I Santé - Projet professionnel personnel - forum des compétences et métiers	Contrôle continu
<u>U.E. n° 2</u>	
Gestion durable en agroalimentaire	Contrôle continu
Risques sanitaires d'origine biologique et physico-chimiques	Contrôle continu
Risques liés aux habitudes alimentaires	Contrôle continu
Analyses et contrôles microbiologiques en IAA	Contrôle continu
Matériaux en contact avec les aliments et allergènes - Professional english	Examen terminal + Contrôle continu + Examen oral
Recherche clinique et sciences des aliments (aliment santé)	Contrôle continu
Analyse critique des pratiques en agroalimentaire	Contrôle continu
Audit première, seconde, tierce partie	Contrôle continu
Audit, conseil, diagnostic	Contrôle continu
<u>UE Recherche</u>	Contrôle continu
Semestre 2	
<u>U.E. n° 1</u>	
Droit et économie du secteur agroalimentaire	Contrôle continu
Mise en application de la démarche qualité en IAA	Contrôle continu
Formation à la recherche	Contrôle continu
<u>U.E. n°2</u>	
Stage	Evaluation Maître de stage
<u>U.E. n° 3</u>	
Mémoire	Soutenance orale + mémoire
<u>UE libre</u>	
Engagement civique	Contrôle continu
Activités physiques	Contrôle continu
Activités culturelles	Contrôle continu

Master Ingénierie de la Santé – Healthcare Business et recherche clinique 1 A

Semestre 1	
Unité d'enseignement n° 1 - UE TRONC COMMUN	
Création d'entreprise	Contrôle continu
Logistique en entreprise	Examen terminal
Gestion des Ressources Humaines	Examen terminal
Management d'entreprise	Contrôle continu
Traitement de l'information	Examen terminal
Langue appliquée : Anglais	Contrôle continu
C2I santé niveau 2	Certification
Langue appliquée : Allemand	Contrôle continu
Langue appliquée : Espagnol	Contrôle continu
Langue appliquée : Chinois	Contrôle continu
Unité d'Enseignement n° 2 - UEC1-IB	
Gestion de clientèle	Contrôle continu
Bases du marketing : outils, concepts, stratégies, démarches	Contrôle continu
Recherche Clinique 1	Contrôle continu
Génie biomédical : conduite de projets en industrie biomédicale	Contrôle continu
Analyse et gestion financière	Examen terminal
Contrôle de gestion	Examen terminal
Unité d'Enseignement n° 3 - UEC1-RC	
Recherche Clinique 1	Contrôle continu
Génie biomédical : conduite de projets en industrie biomédicale	Contrôle continu
Audit et conduite du changement	Contrôle continu
Bases du marketing : outils, concepts, stratégies, démarches	Contrôle continu
Négociation en industrie de santé	Contrôle continu
Logistique des essais cliniques	Examen terminal
Contrôle de gestion	Examen terminal
Semestre 2	
UE3 - Unité d'enseignement professionnel	
Stage en entreprise	Soutenance orale + rapport + Evaluation maître de stage
Simulation d'embauche - Projet personnel et professionnel (Parrainage)	Contrôle continu
UE4 - UE libre	
Engagement civique	Contrôle continu
Activité physiques et/ou sportives	Contrôle continu
Activités culturelles	Contrôle continu
UE1 - UEC 2 - IB	
Marketing opérationnel et stratégique des industries et services de santé	Contrôle continu
Droit et éthique des affaires	Contrôle continu
Informatique médicale	Examen terminal
Organisation de la sécurité sanitaire	Examen terminal
Dispositifs médicaux	Contrôle continu
Professional English	Contrôle continu

*Faculté Ingénierie et Management de la Santé (ILIS)
Règlement des études*

Développement durable / Monde de l'entreprise	Contrôle continu
Enquêtes de pratiques (EPP)	Contrôle continu
UE2 - UEC 2 RC	
Marketing opérationnel et stratégique des industries et services de santé	Contrôle continu
Professional English	Contrôle continu
Organisation de la sécurité sanitaire	Examen terminal
Dispositifs médicaux	Contrôle continu
Recherche clinique 2	Contrôle continu
Recherche clinique 3	Contrôle continu
Développement durable/Monde de l'entreprise	Contrôle continu
Enquêtes de pratiques (EPP)	Contrôle continu

Master Ingénierie de la Santé – Healthcare Business et recherche clinique 2 A

Semestre 1	
UE1 - UE Approfondi	
Risk management	Contrôle continu + examen oral
La fonction d'encadrement, sa maîtrise et gestion des conflits	Examen terminal
Système de management intégré	Contrôle continu
Formation de formateurs - C2I Santé - Projet professionnel personnel - forum des compétences et métiers	Contrôle continu
Langue appliquée : Anglais pour TOEIC	Contrôle continu
UE2 - UES 1 RC	
Lecture critique d'article	Contrôle continu
Industrial Purchasing	Contrôle continu
Méthodes statistiques appliquées à la recherche	Contrôle continu
Approches biologiques en recherche clinique - Valorisation des dispositifs médicaux	Contrôle continu
Medical Writing	Contrôle continu
Legal Land Regulatory Considerations in the Medical and Biomedical Industry	Contrôle continu
Traitement approfondi des données	Contrôle continu
Recherche clinique et sciences de l'aliment	Contrôle continu
Fundamentals of International Business	Contrôle continu
Biotechnologies	Examen terminal
UE3 - UES 1 IB	
Industrial Purchasing	Contrôle continu
Ethics, Strategic Business Communication	Contrôle continu
Sales Force Management	Contrôle continu
Legal Land Regulatory Considerations in the Medical and Biomedical Industry	Contrôle continu
International Marketing	Contrôle continu
Leadership - Organisational Behaviour	Contrôle continu
Fundamentals of International Business	Contrôle continu
Biotechnologies	Examen terminal
Lecture critique d'article	Contrôle continu
UE4 - UES 1 Recherche	
Séminaire Recherche	Contrôle continu
Communication scientifique écrite et montage de dossiers	Contrôle continu
Analyses économiques	Contrôle continu
Méthodes statistiques appliquées à la recherche / Epidémiologie	Contrôle continu
Communication scientifique orale	Contrôle continu
Initiation à la recherche et application au domaine	Contrôle continu
Semestre 2	

*Faculté Ingénierie et Management de la Santé (ILIS)
Règlement des études*

UE1 - UES 2 RC/IB/RECH	
Lean engineering and product development in the health industry	Contrôle continu
Marketing in the Pharmaceutical Industry - Professional English	Contrôle continu + examen oral + TOEIC > 785
Formation à la recherche	Contrôle continu
UE2 - UEP Stage	
Stage	Evaluation finale Maître de stage
UE3 - UE Mémoire	
Mémoire de fin d'études	Mémoire + Soutenance
Méthodologie d'élaboration du mémoire et initiation à la recherche	
UE4 - UE Libre	
Engagement civique	Contrôle continu
Activités physiques et/ou sportives [SCAPS]	Contrôle continu
Activités culturelles	Contrôle continu

Master Ingénierie de la santé - Evaluation et gestion des risques environnementaux et professionnels (EGREP) 1 A

Semestre 1	
U.E. 1- UE Tronc commun	
Création d'entreprise	Contrôle continu
Logistique en entreprise	Examen terminal
Gestion des Ressources Humaines	Examen terminal
Management d'entreprise	Contrôle continu
Traitement de l'information	Examen terminal
C2I Santé niveau 2 /Projet personnel professionnel Forum	Certification
Langue appliquée : Allemand	Contrôle continu
Langue appliquée : Espagnol	Contrôle continu
Langue appliquée : Chinois	Contrôle continu
U.E.2 – UE C 1	
Ecotoxicologie fondamentale	Examen terminal
Ecotoxicologie appliquée	Examen terminal
Hygiène et sécurité industrielle	Contrôle continu
Toxicologie	Examen terminal
Enseignements ULCO : Economie de l'environnement et de l'entreprise	Examen terminal
Audit et conduite du changement	Contrôle continu
Analyse et gestion financière	Examen terminal
Semestre 2	
U.E. 1 – UEC 2	
Traitement, gestion des sites contaminés, évaluation des risques	Contrôle continu
Etudes d'impacts et dossiers réglementaires en ingénierie de l'environnement	Contrôle continu
Surveillance environnementale	Contrôle continu
Toxicologie	Contrôle continu
Enseignements ULCO : Environnement et législation	Contrôle continu
Stratégie de développement durable dans les collectivités et les entreprises	Contrôle continu
Management des démarches HSQE : cas pratiques en ERP, laboratoire	Contrôle continu
U.E. 2 – U.E.P.	
Stage en entreprise	Rapport de stage + Soutenance orale + Evaluation finale maître de stage
Simulation d'embauche - Projet professionnel personnel	Contrôle continu
U.E.3 – U.E. libre	
Engagement civique	Contrôle continu
Activités physiques et/ou sportives [SCAPS]	Contrôle continu
Activités culturelles	Contrôle continu

Master Ingénierie de la santé - Evaluation et gestion des risques environnementaux et professionnels (EGREP) 2 A

Semestre 1	
UE1 - UE Approfondi	
Formation de formateurs - C2I Santé - Projet professionnel personnel - forum des compétences et métiers	Contrôle continu
Système de management intégré	Contrôle continu
La fonction d'encadrement, sa maîtrise et gestion des conflits	Examen terminal
Risk management	Contrôle continu + examen oral
Langue appliquée : Anglais pour TOEIC	Contrôle continu
UE2 - UES EGREP	
Epidémiologie appliquée en milieu environnemental et professionnel - lecture critique d'articles scientifiques	Dossier + Examen terminal
Evolution du mode de vie et risques émergents	Contrôle continu + Grand oral
Effets nocifs des polluants sur l'homme et pathologies - Recherche en santé environnementale	Contrôle continu et grand oral
Professional English	Contrôle continu + examen oral
Apports de l'écotoxicologie et de la toxicologie à la gestion des risques en santé-environnement	Contrôle continu + Grand oral
Evaluation et gestion des risques en santé-environnement	Contrôle continu + Grand oral
Risques liés aux habitudes alimentaires	Contrôle continu
Prélèvements et métrologie des xénobiotiques en environnement	Examen terminal
Toxicologie d'organes et environnement	Examen terminal
Audit 1ère, 2nde, tierce partie	Contrôle continu
UE3 - UES TOXICO	
Modèles cellulaires et animaux en toxicologie	Contrôle continu
Toxicologie expérimentale appliquée à l'évaluation des risques chez l'homme	Examen terminal
Toxicologie d'organes et environnement	Examen terminal
Prélèvements et métrologie des xénobiotiques en environnement	Examen terminal
Polluants industriels et environnementaux	Examen terminal
Effets nocifs des polluants sur l'homme et pathologies - Recherche en santé environnementale - Professional English	Contrôle continu + Grand oral
Evaluation et gestion des risques en santé-environnement	Contrôle continu + Grand oral
Apports de l'écotoxicologie et de la toxicologie à la gestion des risques en santé-environnement	Contrôle continu + Grand oral
Evolution du mode de vie et risques émergents	Contrôle continu + Grand oral
Epidémiologie appliquée en milieu environnemental et professionnel - lecture critique d'articles	Dossier + examen terminal
Risques liés aux habitudes alimentaires	Contrôle continu
Audit 1ère, 2nde, tierce partie	Contrôle continu
UE4 - UES RECHERCHE	
Méthodes statistiques appliquées à la recherche / Epidémiologie	Contrôle continu
Initiation à la recherche et application au domaine	Contrôle continu
Communication scientifique orale	Contrôle continu

*Faculté Ingénierie et Management de la Santé (ILIS)
Règlement des études*

Analyses économiques	Contrôle continu
Communication scientifique écrite et montage de dossiers	Contrôle continu
Séminaire Recherche	Contrôle continu
Semestre 2	
UE1 - UES EGREP/TOX/RECH	
Evaluation quantitative des risques environnementaux et sanitaires études de cas	Contrôle continu + Grand Oral
Transition énergétique et écologique - Certification	Contrôle continu
Formation à la recherche	Contrôle continu
UE2 - UEP Stage	
Stage, contrat prof, CDD, CDI	Evaluation final maître de stage
UE3 - UE Mémoire	
Méthodologie d'élaboration du mémoire et initiation à la recherche	Soutenance orale + Mémoire
Rédaction et soutenance d'un mémoire de fin d'études	
UE4 - UE Libre	
Engagement civique	Contrôle continu
Activités physiques et/ou sportives [SCAPS]	Contrôle continu
Activités culturelles	Contrôle continu

Master management sectoriel 1 A

Semestre 1	
Unité d'enseignement n° 1 - UE TRONC COMMUN	
Formation à la recherche	Contrôle continu
Création d'entreprise	Contrôle continu
Logistique en entreprise	Examen terminal
Gestion des Ressources Humaines	Examen terminal
Management d'entreprise	Contrôle continu
Traitement de l'information	Examen terminal
Langue appliquée : Anglais	Contrôle continu
C2I santé niveau 2 /Projet personnel professionnel Forum	Certification
Langue appliquée : Allemand	Contrôle continu
Langue appliquée : Espagnol	Contrôle continu
Langue appliquée : Chinois	Contrôle continu
Unité d'Enseignement n° 2 - UE Complémentaire 1	
Spécificités juridiques et structurelles	Examen terminal
Les circuits, flux et fonctions en santé	Contrôle continu
Le risque environnemental en santé	Contrôle continu
Analyse et gestion financière	Examen terminal
Contrôle de gestion	Examen terminal
Santé au travail et prévention des risques professionnels	Examen terminal
Santé publique	Examen terminal
Outils et méthodes de gestion des risques	Contrôle continu
Le risque environnemental en santé	Contrôle continu
Semestre 2	
Unité d'Enseignement n° 3 - UE Complémentaire 2	
Evaluation des établissements médico-sociaux	Contrôle continu
Certification des établissements hospitaliers et accréditation des professionnels	Examen terminal
Les systèmes d'information hospitaliers	Examen terminal
La sécurité et les vigilances sanitaires	Contrôle continu
Droit hospitalier et droit du travail	Examen terminal
Développement durable/Monde de l'entreprise	Contrôle continu
La gestion des systèmes documentaires	Examen terminal
Modélisation UML	Examen terminal
Enquêtes de pratiques (EPP)	Contrôle continu
Unité d'Enseignement n° 2 - UE Professionnel	
Simulation d'embauche - Projet professionnel personnel (parrainage)	Oral
Stage en entreprise	Rapport + Oral + Evaluation finale maître de stage
Unité d'Enseignement n° 3 - UE Libre	
Engagement civique	Contrôle continu
Activités physiques et/ou sportives [SCAPS]	Contrôle continu
Activités culturelles	Contrôle continu

Master Management sectoriel : Management des établissements sanitaires et médico-sociales de la qualité des risques et des flux 2 A

Semestre 1	
Unité d'Enseignement n° 1 - UE Approfondi	
Risk management	Contrôle continu + examen oral
La fonction d'encadrement, sa maîtrise et gestion des conflits	Examen terminal
Système de management intégré	Contrôle continu
Formation de formateurs - C2I Santé - Projet professionnel personnel - forum des compétences et métiers	Contrôle continu
Langue appliquée : Anglais pour TOEIC	Contrôle continu
UE2 - UES MES	
Contrôle de gestion	Examen terminal
La fonction de chargé d'opérations	Contrôle continu
Professional English	Contrôle Continu
Le projet stratégique des établissements : organisation et financement	Contrôle continu + examen oral
Le pilotage d'un établissement	Contrôle continu + examen oral
Le pilotage des activités : les projets	Contrôle continu + examen oral
Risque juridique des activités sanitaires et médico-sociales	Contrôle continu
Risque, assurance et santé	Examen terminal
Audit, conseil, diagnostic	Contrôle continu
Accompagnement méthodologique et aide technique de l'audit	Contrôle continu
UE3 - UES MRQF	
Le pilotage d'un établissement	Contrôle continu + examen oral
Le pilotage des activités : les projets	Contrôle continu + examen oral
Le risque managérial	Contrôle continu
Risque juridique des activités sanitaires et médico-sociales	Contrôle continu
Risque économique des activités sanitaires et médico-sociales	Contrôle continu
Risque, assurance et santé	Examen terminal
Audit, première, deuxième et tierce partie	Contrôle continu
Séminaire Professionnel commun MRQF/LS	Contrôle continu
Professional English	Contrôle continu
Audit, conseil, diagnostic	Contrôle continu
La fonction de chargé d'opérations	Contrôle continu
UE3 - UES LS	
Le pilotage d'un établissement	Contrôle continu + examen oral
Le pilotage des activités : les projets	Contrôle continu + examen oral
Logistique hospitalière et des entreprises d'aide à la personne et des alternatives à l'hospitalisation	Contrôle continu
Recherche Opérationnelle	Contrôle continu
Système multi-agent (SMA) et logistique/optimisation et aide à la décision	Contrôle continu
Supply chain Management (SCM) et systèmes d'information logistique	Contrôle continu
Fonction achat et facility management	Examen terminal

*Faculté Ingénierie et Management de la Santé (ILIS)
Règlement des études*

La fonction de chargé d'opérations	Contrôle continu
Audit, première, deuxième et tierce partie	Contrôle continu
Séminaire Professionnel commun MRQF/LS	Contrôle continu
Professional English	Contrôle continu
UE3 - UES Recherche	
Initiation à la recherche et application au domaine	Contrôle continu
Communication scientifique orale	Contrôle continu
Méthodes statistiques appliquées à la recherche / Epidémiologie	Contrôle continu
Analyses économiques	Contrôle continu
Communication scientifique écrite et montage de dossiers	Contrôle continu
Séminaire Recherche	Contrôle continu
Semestre 2	
UE4 - UES MES/RECH	
Audit première, seconde, tierce partie	Contrôle continu
Leadership, conduite du changement	Contrôle continu
Formation à la recherche	Contrôle continu
UE4 - UES MRQF-LS/RECH	
Les techniques de coordination de projet	Contrôle continu
Logistique intégrée et gestion des risques	Contrôle continu
Formation à la recherche	Contrôle continu
UE2 - UEP Stage	
Stage, contrat prof, CDD, CDI	Evaluation finale Maître de stage
UE3 - UE Mémoire	
Méthodologie d'élaboration du mémoire et initiation à la recherche	Mémoire + soutenance
Rédaction et soutenance d'un mémoire de fin d'études (problématique spécialisée)	
UE4 - UE Libre	
Engagement civique	Contrôle continu
Activités physiques et/ou sportives SCAPS]	Contrôle continu
Activités culturelles	Contrôle continu

Master Management sectoriel – Cadres de santé 2 A

Semestre 1	
UE1 - UEG	
Approche diagnostique d'une structure hospitalière et Systèmes de management	Contrôle continu
Gestion des risques -Certification Audit	Contrôle continu
Comptabilité générale	Examen terminal
Contrôle de gestion	Examen terminal
Modélisation par processus. Tableaux de bord de pilotage d'un service	Contrôle continu
Formation à la recherche	Contrôle continu
UE2 - UE VAP	
VAP - Projet professionnel personnel - Forum	Contrôle continu
Semestre 2	
UE1 - UEC	
Langue appliquée : Anglais	Contrôle continu
Qualité et sécurité en santé/Evaluation des personnels et des performances	Examen terminal
C2I Santé - Usage du numérique TICE /Systèmes d'information	Contrôle continu
Evaluation en formation et certification des enseignements	Contrôle continu
Spécificités du secteur médico- social	Contrôle continu
Recherche clinique et recherche en soins infirmiers	Contrôle continu
UE2 - UE PRO stage/mémoire	
Stage et mémoire	Rapport + soutenance orale
UE3 - UE Libre	
Engagement civique	Contrôle continu
Activités physiques et/ou sportives [SCAPS]	Contrôle continu
Activités culturelles	Contrôle continu

Master Ingénierie de la santé - Ergonomie santé développement 2 A

Semestre 1	
UE1 - UE Approfondi	
Risk management	Contrôle continu + examen oral
La fonction d'encadrement, sa maîtrise et gestion des conflits	Examen terminal
Système de management intégré	Contrôle continu
Formation formateurs - C2I Santé - Projet professionnel personnel et forum des compétences et métiers	Contrôle continu
Langue appliquée : Professional English Ergonomie	Contrôle continu
UE2 - UES 1	
Méthodes et Pratiques de l'analyse du travail	Examen terminal
Les modes d'Intervention en ergonomie	Examen terminal
Conception des systèmes de travail facteurs Humains et Santé. Ergonomie et conduite de projets	Examen terminal
Théories de l'Activité - L'activité de l'homme au travail	Examen terminal
Ergonomie des technologies innovantes -Ergonomie des IHM	Examen terminal
Fiabilité des systèmes / Fiabilité humaine	Examen terminal
Les grandes problématiques de santé au travail	Examen terminal
Analyse des données quantitatives en ergonomie – les chiffres du travail et leur usage	Examen terminal
Enjeux de la pratique professionnelle	Examen terminal
Ergonomie, facteur humain, populations au travail	Examen terminal
Méthodologie d'intervention en entreprise et Méthodologie d'élaboration du Rapport d'Intervention	Contrôle continu
Semestre 2	
UE1 - UES 2	
Initiation à la recherche en ergonomie	Contrôle continu
Communication scientifique écrite et montage de dossiers	Contrôle continu
Séminaire Recherche	Contrôle continu
UE2 - UEP Stage	
Stage, contrat prof, CDD, CDI de 5 à 6mois	Evaluation finale Maître de stage
UE3 - UE Mémoire	
Mémoire de fin d'études	Mémoire + soutenance
UE4 - UE Libre	
Engagement civique	Contrôle continu
Activités physiques et/ou sportives [SCAPS]	Contrôle continu
Activités culturelles	Contrôle continu